

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.04

Русский язык и культура речи

Кафедра русского языка и русского языка как иностранного

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции выпускника для профессионального общения на русском языке, а также формирование теоретических и практических знаний о закономерностях целесообразного отбора и использования языковых средств в соответствии с содержанием высказывания, его целью, условиями, в которых оно происходит, и той оценкой, которая может находить в нем свое выражение.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить с нормами устной и письменной речи;
- выработать навыки соблюдения нормы литературного языка, целесообразного использования языковых средств, выбора из ряда вариантов наиболее точного, выразительного;
- углубить знания о системных потенциях языка с опорой на функционирование языковых единиц;
- сформировать навыки стилистического анализа текста.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в число обязательных для изучения дисциплин, относящихся к части блока 1 (Б1.).

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой с присвоением квалификации «бакалавр». Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса и завершается сдачей зачета.

Содержательно-методическую связь «Русский язык и культура речи» имеет со следующими дисциплинами: Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Логика, Международное частное право на английском языке.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин Иностранный язык в сфере юриспруденции, Логика, Международное частное право на английском языке.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. (ПК-13)

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- правила, принципы и способы ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
- правила, принципы и способы ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межкультурного взаимодействия
Уметь:
- в соответствии с задачами межличностного и межкультурного взаимодействия строить коммуникацию в устной форме на русском языке
- в соответствии с задачами межличностного и межкультурного взаимодействия строить коммуникацию в письменной форме на русском языке
Владеть:
- правилами ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- принципами и способами ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Для компетенции ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- систему норм русского литературного языка;
- правила применения норм языка в профессиональной деятельности юриста.
Уметь:
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- применять нормы русского литературного языка при создании и редактировании текста.
Владеть:
- нормами русского литературного языка;
- нормами речевого этикета.

Для компетенции ПК-13 – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- правовые основы подготовки юридических документов, методы разработки юридических документов;
- свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа;
- требования к содержанию и оформлению правовых документов.
Уметь:
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических документах и иной правовой документации;

- составлять различные правовые документы в сфере правоохранительной деятельности;

Владеть:

- навыками последовательного, рационально аргументированного рассуждения;

- навыками составления юридических и иных документов, правильно и полно отражающих результаты;

- навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.).

5. Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации, семинары, разбор практических задач самостоятельную работу студента.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в форме тестирования, а также выполнение контрольной работы. Промежуточная итоговая аттестация проводится в форме зачета.