

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Деловой русский язык

Кафедра русского языка и русского языка как иностранного

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на русском языке в том числе в профессиональной и деловой сфере.

Задачи:

- формирование умения ориентироваться в русскоязычных печатных и электронных материалах и документах;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из русскоязычного в том числе и профессионального текста и излагать ее на русском языке в разных речевых формах, включая доклад и аннотацию;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на русском языке, в том числе в профессиональной и деловой сфере.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.06.02

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», «Вариативная часть», «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06» по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- готовность к лингвистическому анализу текстов с учетом знаний об уровневой системе русского языка и ее единицах в единстве их содержания, формы и функции (**ПКВ-5**);

Для компетенции **ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- социокультурные особенности стран изучаемого языка и особенности делового общения и межкультурной коммуникации;
- русскоязычную терминологию и речевой этикет в сфере делового общения.

Уметь:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессионально направленной деятельности;
- осуществлять поиск и обработку информации на русском языке в сфере делового общения;
- подготавливать и осуществлять сообщение или доклад на конференции, в том числе в форме презентации.

Владеть:

- видами речевой деятельности на русском языке (аудированием, говорением, чтением и письмом) основными видами русскоязычного делового общения и свободно ими оперировать на уровне, обеспечивающем адекватную межличностную и межкультурную коммуникацию в профессиональной и деловой сферах.

Для компетенции **ПКВ-5** – готовность к лингвистическому анализу текстов с учетом знаний об уровневой системе русского языка и ее единицах в единстве их содержания, формы и функции:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- фонетические особенности русской речи;
- грамматический строй русского языка, базовые категории;
- лексический материал по изучаемым темам.

Уметь:

- применять знания об уровневой системе языка при работе с текстом.

Владеть:

- навыками создания основных видов документов на русском языке.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

Предусмотрена подготовка проекта.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, в котором предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации – зачет в устной форме.