

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 Тренинг повышения коммуникативной компетентности

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Тренинг повышения коммуникативной компетентности» – формирование навыков профессионального, коммуникативного поведения в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение методов осуществления коммуникации, особенностей индивидуализированного общения, виртуальной коммуникации;
- изучение преимуществ тренингов как средства обучения, идеологии и технологий тренинга, возможностей использования тренинга в управлении образованием;
- овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.11 «Тренинг повышения коммуникативной компетентности» относится к вариативной части ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиля «Управление образованием».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основы социальной психологии
- виды социальных групп
- виды коммуникативных барьеров
- признаки манипулятивного воздействия
- уровни групповой сплоченности
- этапы групповой динамики
- особенности лидерской и руководящей позиций
- ситуации делегирования

Уметь:

- создавать краткие базовые программы социально-психологического тренинга
- рефлексировать трудности и их причины в процессе коммуникации
- инициировать процессы группового сплочения
- преодолевать коммуникативные барьеры

Владеть:

- навыками активного слушания, постановки открытых вопросов, преодоления коммуникативных барьеров
- противостояния манипулятивным высказываниям
- навыками делегирования

4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля является **зачет с оценкой.**