

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01 Экономика общественного сектора

Название кафедры «Экономика и управление на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся навыков анализа процессов, происходящих в отраслях, относящихся к общественному сектору экономики, исследования механизма функционирования общественного сектора, анализа проблем государственных доходов и расходов.

Задачи дисциплины:

- исследование понятий частного и общественного блага, «провалов» рынка и необходимости государственного вмешательства;
- исследование механизмов функционирования общественного сектора;
- анализ теорий общественного благосостояния;
- исследование принципов формирования доходов государства и критериев оценки налоговых систем;
- исследование вопросов оценки эффективности общественных расходов;
- изучение вопросов функционирования отдельных отраслей экономики общественного сектора.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.01 «Экономика общественного сектора» является одной из базовых дисциплин в системе подготовки магистра по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное управление». Студенты очной и заочной форм обучения изучают дисциплину в 1 семестре. Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Государственная экологическая политика», «Государственная инвестиционная политика», «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Социально-экономический анализ развития территорий».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика общественного сектора» студент должен:

Знать:

- методы анализа процессов, происходящих в отраслях, относящихся к общественному сектору экономики;
- методы исследования принципов формирования доходов государства и критериев оценки налоговых систем;
- методы анализа социально-экономических проблем;
- инструменты налоговой и денежно-кредитной политики;
- методы оценки общественного благосостояния;
- показатели уровня общественного благосостояния разных стран;
- определение понятий частного и общественного блага, виды частных и общественных благ;
- провалы рынка и причины необходимости государственного вмешательства.

Уметь:

- анализировать процессы, происходящие в отраслях, относящихся к общественному сектору экономики;
- исследовать принципы формирования доходов государства и критерии оценки налоговых систем;
- оценивать уровень общественного благосостояния с использованием различных критериев;
- анализировать влияние налоговой политики на уровень общественного благосостояния;
- анализировать влияние инструментов налоговой и денежно-кредитной политики на социально-экономическое развитие общества;
- проводить сравнительный анализ уровня общественного благосостояния в разных странах;
- исследовать вопросы оценки эффективности общественных расходов;
- анализировать функционирование отдельных отраслей экономики общественного сектора.

Владеть:

- навыками исследования механизмов функционирования общественного сектора;
- навыками исследования вопросов оценки эффективности общественных расходов;
- навыками оценки взаимосвязи между уровнем общественного благосостояния в стране и происходящими в ней политическими процессами;
- навыками диагностики социально-экономических проблем;
- навыками оценки прогнозных результатов применения инструментов налоговой и денежно-кредитной политики;
- навыками оценки тенденций развития мировой экономики;
- навыками оценки адекватности экономических действий государства характеру поставленных задач;
- навыками анализа последствий, порождаемых налогами и программами общественных расходов.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**5. Дополнительная информация:**

По дисциплине предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

Для организации учебных занятий требуется лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран).

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет-ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у магистрантов комплексных знаний о теоретических и методологических основах, а также практике формирования и развития системы государственного управления, подготовка к участию в деятельности по обеспечению функций государственного управления и совершенствованию механизмов управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития на основе формирования понимания сущности и содержания теории государства.

Задачи:

- формирование представлений о методологических, конституционно-правовых и нормативных основах государственного управления;
- изучение государственного управления как системы, ее компонентов и взаимосвязей;
- изучение особенностей организации государственного управления и системы власти в Российской Федерации;
- изучение механизмов государственного управления социально-экономическим развитием общества, региона;
- формирование представления об основных проблемах и направлениях развития государственного управления в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины и модули».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общность и особенности государственного и муниципального управления как профессиональной деятельности;
- содержание социальной и этической ответственности органов государственной власти перед обществом;
- содержание, специфику и этапы выработки государственных управленческих решений;
- конституционно-правовые основы системы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации;
- правовые основы деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в Российской Федерации, в том числе в нестандартных ситуациях;
- методологические основы государственного управления;
- сущность, характеристики и структуру государственного управления как системы;
- особенности системы государственного управления в Российской Федерации и в наиболее развитых странах мира;
- сущность и механизмы государственного управления социально-экономическим развитием общества, региона;
- понятие государственного и общественного контроля, виды и формы контроля, место контроля в процессе реализации государственной политики, методы стратегического, текущего и управленческого контроля;
- сущность управленческих решений; содержание процесса разработки управленческих решений.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ и систематизацию нормативных и правовых документов в области деятельности органов государственного управления;
- оценивать социальные последствия принятых государственных решений;
- осуществлять поиск, систематизировать и обобщать информацию о состоянии и направлениях деятельности органов государственного управления, развития системы государственного управления в РФ;
- толковать и применять нормативные акты в области деятельности органов государственного управления;
- проводить анализ системы государственного управления Российской Федерации и ее элементов;
- формулировать предложения по совершенствованию элементов системы государственного управления в Российской Федерации;
- осуществлять сбор информации, полученной из ГИС для решения конкретных задач государственного контроля;

- выявлять специфику административно-правовой регламентации государственных управленческих решений.

Владеть:

- навыками обоснования управленческих решений на основе учёта правовой и нормативной базы;
- навыками анализа и обоснования управленческих решений с учётом социальной ответственности;
- навыками обобщения и анализа правовой базы, регулирующей деятельность государственного органа;
- навыками организационно-функционального анализа деятельности органа государственной власти;
- навыками качественного анализа механизмов государственного и муниципального управления;
- навыками применения теоретических знаний для решения конкретных задач государственного контроля;
- навыками выработать решения по совершенствованию административных регламентов.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля является экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Название кафедры: Информационных систем и технологий

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков эффективного использования информационно-аналитических ресурсов и технологий.

Задачи дисциплины: изучение основ информатизации государственного и муниципального управления, методов работы с информационно-аналитическими технологиями, используемыми для формирования решений в условиях определенности и неопределенности, а также специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа управленческих документов, отражающих экономику территориальных образований.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины и модули».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК–14);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК–18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК–19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах организационного, государственного и муниципального управления;

- основные положения концепций информационного общества и электронного правительства;
- методы оценки эффективности различных экономических проектов;
- основные методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;
- современные информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления;
- методы информатизации государственного и муниципального управления;
- методы аналитической обработки данных;
- средства, реализующие современные информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления;
- методику анализа экономики общественного сектора;
- макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

Уметь:

- самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления;
- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;
- грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- самообучаться в современных компьютерных средах;
- применять знания о системах электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления;
- использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии;
- применять на практике знания о специализированных средствах для аналитической работы и научных исследований;
- использовать для решения управленческих задач аналитические технологии;
- применять аналитические системы анализа экономики общественного сектора;
- грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.

Владеть:

- методами поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов;
- инструментами формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности;
- новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления;
- средствами офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;

- средствами анализа инвестиционных проектов, поисковыми информационными системами, базами данных, технологиями и системами интеллектуального анализа данных;
- средствами компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- средствами анализа инвестиционных проектов, технологиями интеллектуального анализа данных;
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- методикой анализа экономики общественного сектора;
- макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные методы, формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа, компьютерные телекоммуникации, технология обучения в сотрудничестве, исследовательская работа и т. д.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04 Кадровая политика и кадровый аудит

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов целостной системы знаний и представлений о методологических, нормативно-правовых и организационных основах проведения кадрового аудита и основных направлениях государственной кадровой политики в РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование целостной системы знаний и представлений о кадровой политике, ее влиянии на эффективность управления организацией любого типа, особенностями и ограничениями кадрового аудита в рамках основных направлений кадровой политики;
- формирование целостной системы знаний и представлений о научно-методологических и нормативно-правовых основах проведения кадрового аудита, его специфике и видах в РФ;
- формирование системы умений и навыков применения норм права для решения вопросов организации процедур кадрового аудита в органах государственной власти и организации; о технологиях кадрового аудита;
- приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих реализацию мероприятий по проведению кадрового аудита в рамках основных направлений государственной кадровой политики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления государственной кадровой политики в РФ;
- научно-методологические основы проведения кадрового аудита;
- нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;
- основные организационные процедуры проведения кадрового аудита;

Уметь:

- собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации;
- применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации и методы кадрового аудита;
- составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров;
- максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита;

Владеть:

- принципами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации;
- методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,
- навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита;
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

7. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у магистрантов целостного представления о системе и содержании, качестве и проблемах, состоянии и тенденциях, совершенствовании правового обеспечения государственного и муниципального управления в РФ.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение учебной и специальной литературы по содержанию учебной дисциплины;
- ознакомление слушателей с материалами практики работы государственных органов и местного самоуправления;
- получение навыков обобщения и выводов по компетентному толкованию норм права и их реализации в ходе решения практических задач в органах государственной власти, местного самоуправления, в органах управления организациями, учреждениями и предприятиями;
- формирование умений практического использования полученных знаний в решении иных проблем, возникающих в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового анализа, порядок использования результатов правового анализа для организации профессиональной деятельности.
- сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществляемого субъектами разных уровней публичной власти;
- систему правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
- правовые механизмы, формы и методы деятельности субъектов ГМУ;
- проблемы и их содержание в сфере ГМУ;
- условия достижения общественно-значимых целей и совершенствование системы ГМУ.

Уметь:

- осуществлять анализ законодательных норм на их правовой характер, использовать результаты правового анализа при планировании организации профессиональной деятельности;
- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных задач;
- осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов;
- разрабатывать административно-правовые регламенты деятельности государственных и муниципальных служащих, обязанности сотрудников организаций
- применять методы юридического анализа при осуществлении правового обеспечения ГМУ;
- находить комплекс нормативно-правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного государственного или муниципального органа управления, должностного лица;
- проектировать и анализировать исполнение правовых, социальных и экономических программ.

Владеть навыками:

- специальной терминологией профессиональной деятельности;
- поиска нормативно-правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной государственной задачи;
- разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности.
- юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе государственной деятельности;
- участия в научно-исследовательских работах по проблемам ГМУ.

4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение включает: лекционную аудиторию для практических (семинарских) занятий, компьютерный класс для работы с нормативно-правовыми актами и иными информационными источниками. Компьютеры должны быть с доступом к интернету. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.06 Муниципальное управление и местное самоуправление

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины Б1.Б.06 Муниципальное управление и местное самоуправление: изучение теоретических и практических основ системы муниципального управления и местного самоуправления.

Основные задачи учебной дисциплины:

1. Изучить теоретические, нормативно-правовые, организационные, территориальные, экономические основы, функции и полномочия МСУ.
2. Изучить современные проблемы МСУ.
3. Изучить сущность понятия «муниципальное управление» с точки зрения системного подхода.
4. Изучить понятие субъекта и объекта управления на муниципальном уровне, способы их взаимодействия.
5. Изучить историю развития МСУ в России, зарубежный опыт.
6. Исследовать инструменты и подходы, используемые в муниципальном управлении.
7. Изучить современные муниципальные управленческие технологии по улучшению текущего состояния муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

ПК-15- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание категорий «муниципальное управление», «местное самоуправление»;

- миссию муниципального управления;
- теории, закономерности и принципы местного самоуправления и муниципального управления;
- нормативно – правовое обеспечение местного самоуправления и муниципального управления;
- содержание категорий «система муниципального управления», «субъект и объект муниципального управления», «механизм управления»;
- территориальные основы МСУ, типологию муниципальных образований,
- теоретические и правовые основы в сфере управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами;
- составляющие компетенции органов МСУ;
- организационные основы МСУ;
- инструменты муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования;
- сферы взаимодействия региональной и муниципальной власти;
- теоретические и правовые основы в сфере управления различными отраслями и сферами на муниципальном уровне.

Уметь:

- использовать основные принципы организации местной власти;
- использовать социальные и управленческие технологии в муниципальном управлении;
- использовать экономические методы муниципального управления;
- использовать социально – психологические методы управления;
- применять инструменты муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования;
- проводить оценку комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Владеть:

- методами расчета эффективности муниципального управления;
- технологиями муниципального управления;
- методами научной организации муниципального управления;
- методами повышения эффективности муниципального управления;
- навыками проведения анализа состояния, выявления проблем и разработки предложений по их решению в рамках отдельных сфер, отраслей и подсистем муниципального образования.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **курсовой работы.**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Формой итогового контроля является экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 Методология прикладных исследований в сфере
государственного управления**

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в теории и практике государственного и муниципального управления.

Задачи:

- сформировать базовые знания о методологии и методах научных исследований;
- выработать навыки планирования и организации научного исследования;
- сформировать умения проведения аналитической работы и научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления социально-экономическим и политическим развитием общества;
- сформировать навыки участия и самостоятельного проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований социально-экономических и политических процессов и явлений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана Дисциплина относится дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины и модули».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие метода и методологии науки, особенности методологии теоретических и прикладных исследований;
- содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования;
- специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;
- организацию научного исследования и аналитической работы;
- сущность, принципы, способы и диапазон применения приёмов и методов научного исследования экономики общественного сектора;

- сущность и области применения методов моделирования социально-экономических и политических процессов.

Уметь:

- составлять программу самостоятельного научного исследования;
- осуществлять выбор методов и средств для аналитической работы и научных исследований;
- адекватно применять методы, методики и приёмы научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности, экономике общественного сектора, деятельности государства;
- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации,
- интерпретировать полученные в ходе исследования данные, формулировать результаты исследования и определять его новизну;
- делать выводы по результатам научного анализа социально-экономических и политических процессов.

Владеть:

- навыками планирования и организации научного исследования;
- методами и технологиями сбора и обработки, анализа и оценки информации, презентации результатов исследования;
- навыками применения специальных средств обработки и представления информации, результатов прикладных исследований;
- навыками научного исследования государственной политики, социально-экономических процессов и явлений, политической системы государства, её элементов и процессов, публичной сферы;
- навыками участия и самостоятельного проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований социально-экономических и политических процессов и явлений.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает учебные аудитории общего типа, оборудованные компьютером, мультимедийным проектором, настенным экраном, лабораторию вычислительного центра, оборудованную персональными компьютерами с доступом к информационным ресурсам сети-интернет.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Государственная политика и управление

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная политика и управление» – дать магистрантам знания теории и практические навыки разработки государственной политики и управления как целостной системы руководства общественными делами.

Задачи учебной дисциплины:

- научить будущих специалистов навыкам и методикам организационного, функционального и политического анализа в государственном секторе;
- развить у магистрантов творческий подход при разработке и выполнении государственной политики в различных сферах народного хозяйства на национальном, территориальном и отраслевом уровне;
- научить магистрантов повышать эффективность и результативность работы государственного сектора, качество системы оказания государственных услуг для населения.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.02 «Государственная политика и управление» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины и модули».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру и механизмы формирования, реализации и оценки государственной политики в России и зарубежных странах;
- методологию и методику анализа государственной политики;
- главные теоретические концепции и идеи в области государственной политики и управления;
- основные тенденции развития и модернизации государственной политики и систем управления и с учетом мировой административной практики;
- приоритеты государственной политики России;
- основные нормативно-правовые документы, отражающие основные направления государственной политики Российской Федерации;

Уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую и социальную среду, в которой действуют органы государственного управления и реализуется государственная политика;
- исследовать структуру общественных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной политики и управления;
- применять инновационные технологии и системный подход в работе органов государственной власти и управления в процессе разработки госполитики;
- применять методы оценки внешних и внутренних условий формирования и функционирования органов государственной власти, взаимодействие их структурных элементов;
- анализировать организационную структуру государственных органов власти, их целевое назначение и функции, опираясь на нормативно-правовую базу;
- проводить анализ государственной политики с учетом действующей нормативно-правовой базы;

Владеть:

- основами организационного, функционального и политического анализа в области государственного управления и политики;
- основными методами и инструментами повышения эффективности и результативности государственной политики и систем управления;
- навыками составления прогнозных оценок в отношении политического курса и изменений государственной системы;
- навыками разработки системы контроля государственной политики и управления;
- методами исследования и анализа различных ситуаций в сфере государственной политики управления;
- навыками разработки управленческих решений, опираясь на нормативно-правовую базу.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций обучающихся;
- доступ к справочно-информационной системе «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен.**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

Название кафедры: Менеджмент организации и управление инновациями

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обучение магистра методологии планирования развития социально-экономических территориальных систем различного уровня, навыкам разработки и обоснования программных мероприятий, обеспечивающих устойчивое развитие территорий в соответствии с общей стратегией развития региона.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий;
- овладение методологией планирования различных направлений социально-экономического развития страны, региона, предприятия;
- выработка навыков разработки и обоснования программ и планов социально-экономического развития территорий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.03 «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины и модули».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 «Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности»;

ПК-14 «Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и методы планирования, плановые показатели и способы их расчета;
- методологию организации прогнозирования и планирования на различных уровнях управления.

Уметь:

- организовывать планирование и прогнозирование как единый системный процесс;
- выделять проблемы социально-экономического развития на

- региональном, отраслевом и федеральном уровнях;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией программ регионального развития;
 - на основе прогнозов разрабатывать предложения, мероприятия и программы по развитию различных сфер деятельности.

Владеть:

- современными методами и технологиями прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий;
- навыками использования информационных технологий при выполнении прогнозных и плановых расчетов;
- методикой разработки планов и программ социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе изучения дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий» используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала. С использованием компьютера и мультимедийного проектора на занятиях студентам демонстрируются возможности автоматизации решения задач прогнозирования в электронных таблицах EXCEL.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 Политическая конфликтология и управление

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов на основе системного знания теоретико-методологической и нормативно-правовой базы, способности уметь анализировать как реалии современных российских политических конфликтов так и тенденции развития международных конфликтных ситуаций в условиях смены мирового порядка и понимать перспективы их урегулирования.

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания методов и теорий современной политической конфликтологии необходимые для исследования специфики и значения российских политических конфликтов в государственном и глобальном измерении;
- проанализировать основные объективные и субъективные причины, динамику, масштабность, формы проявления и сценарии и тенденции развития международных конфликтных ситуаций в условиях смены мирового порядка;
- сформировать у магистрантов навыки анализа и использования информации, полученной из разных источников, для объективной оценки конкретных внутривнутриполитических и международных конфликтных ситуаций;
- сформировать у магистрантов навыки управления политическими конфликтами и их урегулирования на основе мирового и отечественного опыта.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность использовать знания методов и теорий гуманитарных наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание аналитических концепций и методологических принципов современной политической конфликтологии;

- характеристики, роль и значение основных факторов политической конфликтности в современном мире в условиях глобализации этнизации политики;
- специфику и новые реалии социально-политических конфликтов в современной России и перспективы их преодоления;
- особенности, характер и формы проявления региональных политических конфликтов как отображение состояния социальной нестабильности в стране;
- современные общие принципы, подходы и технологии, применяемые в международной и отечественной практике урегулирования политических конфликтов и управления ими;
- роль, значение, функции международных организаций и международного права в урегулировании современных политических конфликтов.

Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- получать, анализировать и использовать информацию, полученную из разных источников и необходимую для исследования конкретных конфликтных ситуаций в политических отношениях.

Владеть:

- культурой конфликтности и способностью выбирать рациональные модели конфликтного поведения на основе знания национальных особенностей восприятия и оценки конфликтов;
- навыками использования механизмов эффективного регулирования политических отношений и реального социального партнерства;
- навыками выявления действительных причин, истоков и динамики конфликтов на основе анализа конкретных ситуаций, имеющейся информации о них и теоретических знаний;
- навыками определения роли и значения политических субъектов – участников политических конфликтов, их целей и имеющихся ресурсов;
- навыками анализа социально-политических обстоятельств, препятствующих действенному и оперативному регулированию российских и международных политических конфликтов..

4. Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачёт**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 Стратегическое планирование развития территорий

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегическое планирование развития территорий» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегического планирования развития социально-экономических систем (субъектов Российской Федерации, муниципальных образований), а также практических навыков их использования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ и методологии стратегического планирования социально-экономическим развитием территории как элемента стратегического управления;
- формирование представлений о содержании и организации стратегического планирования социально-экономического развития территорий в субъектах РФ и муниципальных образованиях;
- формирование знаний о методах и инструментах стратегического планирования на федеральном и региональном уровнях;
- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического планирования - видение, миссия, цели, приоритеты, стратегический анализ, организация и проведение стратегических изменений, стратегического контроля.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.05 «Стратегическое планирование развития территорий» относится к вариативной части ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике **(ПК-5)**;
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **(ПК-6)**;
- способность владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности **(ПК-8)**;
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов,

работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы стратегического планирования в РФ;
- методологические основы стратегического планирования развития территорий;
- сущность стратегического планирования экономических и политических процессов
- систему государственного стратегического планирования на федеральном и региональном уровнях;
- принципы и современные методы управления в различных сферах деятельности государственного сектора
- основные документы стратегического планирования на федеральном и региональном уровнях, их взаимосвязь;
- основные подходы к проблемам управления и планирования развития территорий с позиций смежных научных направлений

Уметь:

- применять методы сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах;
- осуществлять диагностику проблем социально-экономического развития территорий;
- формулировать предмет, цели и задачи исследований по стратегическому планированию развития территорий;
- применять инструменты и технологии стратегического планирования в решении проблем социально-экономического развития регионов и муниципальных образований;
- проводить анализ и планирование управления различными сферами государственного сектора
- применять теоретические знания при обзоре отечественного и зарубежного опыта стратегического планирования
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при подготовке управленческих решений в сфере стратегического планирования развития территорий;

Владеть:

- навыками применения основных категорий в сфере стратегического планирования;
- навыками аналитической работы с научной литературой и документами стратегического планирования развития территорий;
- методами анализа и обоснование потребностей, целей и приоритетов социально-экономического развития территорий;
- навыками применения современных методов и технологий при разработке стратегических документов социально-экономического

- развития субъекта РФ и муниципальных образований;
- междисциплинарными методами исследований в государственном и муниципальном управлении;
 - навыками командной работы в процессе выработки и внедрения управленческих решений в сфере стратегического планирования развития территорий;
 - навыками применения современных методов стратегического планирования в управлении операциями в сфере государственного управления.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Название кафедры: Иностранных языков для лингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – дальнейшее развитие у обучающихся профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления успешной коммуникации в иноязычной среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить дальнейшее развитие когнитивных и исследовательских умений у обучающихся.

Задачи дисциплины:

- расширение знаний о языковых средствах и совершенствование языковых навыков в таких аспектах, как фонетика, лексика, грамматика;
- расширение терминологического запаса;
- совершенствование умений устной речи на английском языке в рамках тематики профессиональной коммуникации;
- совершенствование умений пользоваться материалами профессионального характера на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- особенности грамматического строя изучаемого языка, основные грамматические явления, необходимые для чтения литературы и устной речи по профессиональной тематике;

- значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подъязыка специальности; лексический минимум в объеме 500 лексических единиц.

- особенности грамматического строя изучаемого языка, основные грамматические явления, необходимые для чтения литературы и устной речи по профессиональной тематике;

- значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подъязыка специальности; лексический минимум в объеме 500 лексических единиц.

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов, относящихся к профессиональной деятельности;

- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов по профилю направления;

- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации.

- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов по профилю направления;

- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации.

Владеть:

- навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация, отчет);

- техникой основных видов чтения литературы в профессиональной сфере, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение);

- стратегиями воспроизведения, анализа, создания устных и письменных текстов в рамках профессиональной тематики;

- приемами аннотирования и перевода литературы в рамках профессиональной тематики.

- техникой основных видов чтения литературы в профессиональной сфере, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение);

- стратегиями воспроизведения, анализа, создания устных и письменных текстов в рамках профессиональной тематики;

- приемами аннотирования и перевода литературы в рамках профессиональной тематики.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение включает:

- учебную аудиторию настенным экраном с дистанционным управлением, считывающим устройством для передачи информации в компьютер,

мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету.
- точки доступа к информационным базам данных, мультимедийным средствам обучения и дистанционного образования организованы на базе библиотеки.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.07 Многопроектное управление

Название кафедры: Менеджмента организации и управления инновациями

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение студентами знаний о многопроектной технологии управления в сфере государственного и муниципального управления.

Основными задачами курса «Многопроектное управление» являются:

2. освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента;
3. приобретение базовых навыков управления проектами и программами разных типов;
4. формирование основы системы компетенций в области обоснования инвестиционных решений;
5. подготовка, планирование и контроллинг портфеля проектов различных типов и масштаба.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

ПК-16 – способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- место и роль управления проектами и программами в общей системе организационно-экономических знаний;
- современную методологию и технологию управления проектами и программами;
- основные типы и характеристики проектов и программ;
- функции управления проектами и программами;
- основные этапы реализации проектов и программ;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современный инструментарий в области многопроектного управления.

Уметь:

- определять цели проекта и портфеля проектов;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта и программы;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать экономическую эффективность реализации портфеля проектов;
- составлять сетевой график и календарный план реализации проектов;
- формировать бюджет проекта и программы;
- использовать методы и механизмы для многопроектного управления.

Владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием многопроектного управления;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- методами сетевого планирования и управления;
- практическими навыками решения практических задач многопроектного управления.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины включает офисный пакет LibreOffice ,Microsoft Project, сетевой программный комплекс «АДВАНТА 2.0» - свободное ПО

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 Региональная бюджетно-налоговая система

Название кафедры: Экономика и управление на предприятии

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов в области бюджетной и налоговой системы на региональном уровне, а также формирования региональной бюджетной и налоговой политики.

Задачи дисциплины:

- дать магистрантам теоретические знания в области бюджетной и налоговой систем и их региональной составляющей;
- рассмотреть современные методологические подходы к формированию и реализации бюджетной и налоговой политики на уровне субъектов Федерации;
- познакомить с методами и подходами в сферах налогового и бюджетного планирования.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9),

владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- современные теории налогообложения;
- региональную специфику формирования налоговой и бюджетной политики федеративного государства;
- роль налоговой и бюджетной политики в экономическом развитии государства.

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи в формировании развития налоговой системы и бюджетной системы региона;
- обосновывать решения в сфере бюджетного и налогового регулирования.

Владеть:

– навыками количественного и качественного анализа состояния региональной бюджетно-налоговой системы,

– инструментами налоговой и бюджетной политики с учетом региональной специфики.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Доступ к Интернет-ресурсам.

3. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 Развитие институтов гражданского общества

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Развитие институтов гражданского общества» является получение знаний обучающимися теории и современного состояния гражданского общества, его роли в формировании научного мировоззрения и развитии профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о фундаментальных концепциях современного гражданского общества и процессе научного познания, формирования и развития гражданских институтов;
- формирование научной картины мира, понимания принципов основных процессов в обществе;
- осознание путей развития человеческого и социального капитала, роли институтов гражданского общества в модернизации современного общества;
- формирование представлений о социальной и политической стратификации общества, принципах социального партнерства, толерантности и соучастия граждан в процессе реализации парадигмы устойчивого развития;
- применять полученные компетенции в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.09 «Развитие институтов гражданского общества» относится к вариативной части ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- категориальный аппарат;

- основные исторические этапы становления концепций и теорий;
- концепции и модели современного гражданского общества, гражданских институтов;
- особенности модернизация институтов гражданского общества в современной России.

Уметь:

- выражать и обосновывать научной терминологией собственное мнение;
- рефлексировать ответственность и гражданскую позицию;
- анализировать, систематизировать критерии, показатели социально-экономических проблем с применением нормативно-правовых источников;
- применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения научного анализа институтов гражданского общества в соотнесении с государством, экономикой и социокультурной средой;
- видами профессиональной деятельности в сфере взаимодействия государства и гражданского общества;
- видами профессиональной деятельности в сфере взаимодействия государства и гражданского общества;
- навыками применения компетенций при создании проектов нормативно-правовых, отчетных, договорных документов.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 Государственная поддержка малого и среднего бизнеса

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» – формирование у магистрантов теоретических и методологических представлений о механизме государственного регулирования малого и среднего бизнеса.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о методологических и нормативно-правовых основах государственного регулирования малого и среднего бизнеса в РФ;
- формирование знаний о принципах, методах и мерах по организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне;
- формирование знаний об инфраструктуре поддержки малого и среднего бизнеса на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- формирование умений по оценке экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса
- формирование навыков решения практических задач при разработке и реализации программ поддержки субъектов малого и среднего бизнеса с учетом действующей нормативной и правовой базы.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.10 «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» относится к вариативной части ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования инструментов экономической политики (**ПК-9**);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (**ПК-10**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическую сущность малого и среднего предпринимательства;

- принципы и методы организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне;
- нормативно-правовые основы организации деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- методологические и нормативно-правовые основы государственного регулирования малого и среднего бизнеса в РФ;

Уметь:

- анализировать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса;
- оценивать существующие экономические условия в части функционирования инфраструктуры и государственной поддержки для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса
- толковать и применять нормативные акты в области государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ;
- анализировать государственные и муниципальные правовые акты в сфере поддержки и развития предпринимательства, обоснованно предлагать изменения для их совершенствования

Владеть:

- навыками оценки действующей финансовой, имущественной и информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- методами мониторинга и оценки эффективности проводимых мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства;
- навыками разработки проектов программ поддержки малого и среднего предпринимательства.
- навыками решения практических задач при разработке и реализации программ поддержки субъектов малого и среднего бизнеса с учетом действующей нормативной и правовой базы

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;

- «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации
Формой итогового контроля является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 Социально-экономический анализ развития территорий

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины Б1.В.11 Социально-экономический анализ развития территорий: ознакомить магистрантов с основами современной научной методологии статистического исследования на региональном и муниципальном уровне управления, раскрыть возможность современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений, их применения для целей управления территорией.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить методику расчета основных показателей региональной и муниципальной статистики;
- изучить основы многомерного статистического анализа и его применение в региональном и муниципальном управлении;
- изучить методику построения интегральных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития региона и муниципального образования;
- изучить динамику социально-экономических явлений и процессов и способы ее оценки.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19 - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию статистического исследования на региональном и муниципальном уровне управления;
- возможности современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений.

Уметь:

- применять статистические методы исследования в целях управления развитием региона и муниципального образования;
- разрабатывать методическое обеспечение для реализации статистического исследования в региональном и муниципальном управлении;
- рассчитывать показатели динамики, анализировать динамические ряды;
- производить группировки территорий по различным показателям;
- применять методы по оценке связи между признаками;
- строить интегральные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития территории.

Владеть:

- методикой анализа экономики региона и муниципального образования;
- навыками использования статистических методов исследования для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне государственного и муниципального управления;
- навыками использования статистических методов для обработки первичных статистических данных.

4.Общий объем дисциплины: 108 часов (3 з.е.).**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **двух контрольных работ.**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен.**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 Организационно-экономические основы административного устройства Российского государства

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о роли, принципах и методах обоснования административно-территориального устройства как инструмента государственного управления, а также о механизмах современной государственной экономической политики.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и методологии обоснования административно-территориального устройства;
- приобретение представления об экономическом районировании как основы формирования регионов;
- изучение основных теорий (концепций) в области экономического районирования;
- изучение основных видов районирования, включая проблемное районирование, основных признаков проблемных регионов, их типологизации по экономическим, геополитическим, этническим и экологическим проблемам;
- изучение содержания, основных направлений и инструментов экономической политики федерального центра и органов регионального управления.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды районирования, включая проблемное районирование, основные признаки проблемных регионов, их типологизацию по экономическим проблемам;

- сущность и основные инструменты государственной экономической политики;
- принципы и методы экономической политики на федеральном и региональном уровнях;
- сущность, роль, принципы и методы обоснования административно-территориального устройства как инструмента государственного и местного управления;
- содержание и структуру организации и деятельности систем органов государственной и муниципальной власти и управления.

Уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять законодательные и нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня в сфере экономической политики;
- использовать методы работы с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания решений, принимаемых государством в сфере экономической политики;
- анализировать систему и структуру организации государственной, региональной и муниципальной власти и управления, государственных учреждений;
- использовать методы работы с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания решений, принимаемых государством в сфере социально-экономической политики;

Владеть:

- методическим инструментарием экономической политики на федеральном и региональном уровнях;
- навыками анализа организации и деятельности систем органов государственной и муниципальной власти;
- общими и специфическими методами исследования для разработки отраслевых и региональных сценариев развития.

4. Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;

- «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.13 Власть и этнополитические процессы в современном обществе

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – дать магистрантам представление о роли этничности в современных политических процессах, в мировой политике и политике национальных государств.

Задачи учебной дисциплины:

- подготовить специалистов для работы в органах государственного и муниципального управления, способных управлять общественными отношениями и решать проблемы межэтнического взаимодействия;
- развить у магистрантов творческий подход при разработке и выполнении государственной национальной политики;
- научить специалистов навыкам анализа межэтнических отношений и настроений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- формы и методы формирования гражданской идентичности в полиэтничном государстве;
- возможности и условия политической мобилизации этничности, возможности и методы деполитизации этничности;
- структуру и механизмы реализации и оценки государственной национальной политики в России и зарубежных странах;
- главные теоретические концепции и идеи в области этнополитических исследований, основные этнополитические понятия и методологические подходы;
- основные тенденции развития и модернизации национального государства в современном мире в условиях глобализации;

- специфику и перспективу этнополитических процессов в мире и России, роль этнополитических конфликтов, возможности их урегулирования и предотвращения.

Уметь:

- исследовать проблемы межэтнического взаимодействия и на этой основе определять цели и приоритеты государственной национальной политики;
- осуществлять взаимодействие в коллективе на основе принципа толерантности;
- применять этнополитическую методологию в процессе управления общественными отношениями и при разработке государственной национальной политики;
- анализировать этнополитическую ситуацию, в которой действуют органы государственного управления, и реализуется государственная национальная политика.

Владеть:

- навыками анализа в области этнополитической ситуации в России и в мире, а также основами анализа государственной национальной политики;
- навыками разработки государственной национальной политики с учетом системы действующих факторов влияния;
- современными специализированными средствами проведения этнополитических исследований;
- навыками участия в аналитических исследованиях по этнополитической проблематике, подготовки аналитических документов.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций обучающихся;
- доступ к справочно-информационной системе «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.14 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» - формирование теоретических знаний о сущности, механизмах и технологиях стратегического управления комплексным социально-экономическим развитием региональных и муниципальных территориальных систем, включая постановку стратегических целей, изучение условий их достижения, обоснование стратегического выбора, организацию работы для получения максимально возможных результатов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов стратегического управления развитием региона и муниципальных образований;
- анализ и теоретическое обобщение опыта стратегического управления комплексным социально-экономическим развитием российских регионов и муниципальных образований;
- выработка навыков разработки документов системы стратегического планирования комплексного социально-экономического развития региона и муниципального образования,
- формирование навыков организации контроля за исполнением стратегических документов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана Дисциплина Б1.В.14. «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теории стратегического управления;
- методологию стратегического анализа комплексного социально-экономического развития региона и муниципальных образований;

- основные принципы определения стратегического выбора;
- нормативно-правовую базу стратегического управления национальными, региональными, муниципальными социально-экономическими системами в РФ;
- систему стратегических документов федерального, регионального и муниципального уровней.

Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- проводить комплексный анализ социально-экономического состояния региона и муниципального образования;
- разрабатывать документы системы стратегического планирования комплексного социально-экономического развития региона и муниципального образования;
- анализировать документы стратегического планирования регионального и муниципального уровней на их соответствие федеральному законодательству.

Владеть:

- теоретическими и практическими знаниями в области стратегического планирования региона и муниципального образования;
- навыками оценки современного социально-экономического состояния региона и муниципального образования, способностью выявления основных тенденций развития;
- современными нормативно-правовыми основами стратегического планирования региона и муниципального образования;
- способностью применять механизмы реализации стратегических документов на практике.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие стандартно оборудованной лекционной аудитории, аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и др., учебной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников, а также доступ к интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01

Инновационные технологии в системе государственного управления

Название кафедры: Менеджмента организации и управления инновациями

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций обеспечения баланса корпоративных, государственных, муниципальных и общественных интересов в решении социально-экономических задач развития страны с использованием инновационных технологий.

Задачи:

- формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления об особенностях инновационных технологий;
- владение профессиональными и научными интересами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и содержание инновационных технологий;
- виды инновационных технологий;
- инновационные технологические приоритеты государственного управления;
- мероприятия государственного управления инновационной направленности

уметь:

- формировать процесс инновационной технологии;
- применять «матрицу» разработки и реализации инновационной технологии государственного управления.

владеть:

- навыками выдвижения инновационных идей;
- нестандартными подходами к реализации инновационных технологий.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Инновационные технологии в системе государственного управления» используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;
- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02

Инновационное управление в сфере государственного администрирования

Название кафедры: Менеджмента организации и управления инновациями

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области методологии управления, связанных с инновациями, разработка теоретических и методологических основ современного управления, при этом знание методологии управления рассматривается как эффективный ресурс и конкурентное преимущество в современных экономических условиях на международном, федеральном и региональном уровнях.

Реализация данной рабочей программы направлена на решение следующих задач:

- формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления об особенностях инновационного управления;
- владение профессиональными и научными интересами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и содержание инновационного управления;
- основные критерии выделения различных типов инноваций;
- основные направления государственной инновационной политики.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением национальной инновационной системой (НИС);
- осуществлять выбор инновационных стратегий.

владеть:

- навыками выдвижения инновационных идей;
- нестандартными подходами к реализации инновационных идей;
- методами государственного регулирования в инновационной сфере.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Инновационное управление в сфере государственного администрирования» используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;
- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования, принятия и реализации управленческих решений в системе органов государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование представлений о содержании и организации аналитического обеспечения государственных управленческих решений, системе информации, циркулирующей в процессе обоснования, принятия и реализации управленческих решений органами государственного и муниципального управления, источниках информации и методах ее сбора и верификации;
- формирование знаний о методах и специализированных средствах для диагностики и мониторинга социально-экономических процессов;
- формирование умений проведения аналитических исследований по проблемам государственного и муниципального управления и представления их результатов;
- формирование навыков анализа экономики общественного сектора.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности

государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные источники информации о социально-экономическом и общественно-политическом развитии общества, системе государственного и муниципального управления для осуществления диагностики социально-экономических проблем;
- организацию и обеспечение аналитических исследований для осуществления текущего контроля и мониторинга показателей социально-экономических процессов;
- сущность и содержание планов и программ как инструментов экономической политики;
- содержание аналитической работы как этапа принятия управленческих решений;
- методы и специализированные средства сбора, верификации, анализа информации при проведении аналитических исследований; формы аналитических документов и их структуру;
- методы экономического анализа применяемые для аналитической работы;
- основные показатели и приёмы анализа экономики общественного сектора.

Уметь:

- осуществлять поиск, систематизацию информации о социально-экономическом, общественно-политическом состоянии общества, региона;
- использовать данные органов государственной власти для проведения текущего контроля исполнения планов и программ и мониторинга показателей социально-экономических процессов;
- адекватно применять методы, методики и приемы научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности, экономике общественного сектора, деятельности государства;
- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации;
- применять методы экономического анализа для оценки состояния и тенденций развития отраслей общественного сектора в регионе, государственных управленческих решений;
- делать выводы по результатам анализа экономики общественного сектора.

Владеть:

- навыками обобщения информации о социально-экономическом и общественно-политическом развитии общества, региона;

- навыками применения теоретических знаний об организации аналитических исследований для формирования технического задания на проведение аналитических исследований;
- навыками участия в аналитических исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки аналитических документов;
- навыками планирования и осуществления аналитической работы;
- методами сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы; современными специализированными средствами проведения аналитических исследований;
- навыками применения методик анализа экономики общественного сектора.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает: мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий; комплект программного обеспечения; доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Антикризисный менеджмент

Название кафедры: Экономика и управление на предприятии

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины изучение основ и практических рекомендаций в области антикризисного менеджмента, раскрытие наиболее прогрессивных форм реструктуризации и антикризисных технологий.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные закономерности экономического функционирования предприятий в условиях циклического развития экономики и финансовой сферы;
- изучить организационно-правовые аспекты банкротства предприятий;
- рассмотреть стратегические, тактические и оперативные методы контроля финансового состояния и платежеспособности;
- рассмотреть типовые варианты программ антикризисного финансового оздоровления организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9),

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методы диагностики и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта,
- современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля финансового состояния и платежеспособности

- теоретические основы и современную практику антикризисного менеджмента, как инструмента экономической политики;
- методы и специализированные средства анализа и научного исследования процедуры банкротства;
- принципы и методы государственного антикризисного регулирования.

Уметь:

- диагностировать кризисное состояние предприятия;
- разрабатывать стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса,
- применять современную практику антикризисного менеджмента,
- осуществлять аналитическую работу и научные исследования кризисных ситуаций,
- применять инструменты государственного антикризисного регулирования.

Владеть:

- современными методами диагностики и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта,
- навыками стратегического, текущего и оперативного контроля финансового состояния и платежеспособности;
- современной практикой антикризисного менеджмента
- методикой и алгоритмом выбора методов финансового оздоровления,
- законодательной и нормативной базой антикризисного менеджмента.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Основы GR

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов целостной системы научно-методологических, нормативно-правовых знаний и представлений о GR (взаимодействие бизнеса и власти) и лоббистской деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о научных, методологических и нормативно-правовых основах взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- формирование системы представлений о содержании и основных направлениях взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- формирование навыков применения норм права для решения вопросов организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- приобретение практических навыков проектирования и организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления взаимодействия бизнеса и власти;
- основные организационные процедуры взаимодействия бизнеса и власти;

- нормативно-правовые основы организации деятельности по выстраиванию процессов взаимодействия бизнеса и власти;
- принципы и методы лоббизма и организации лоббистской деятельности.
- научно-методологические и нормативно-правовые основы взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- принципы и методы управления взаимодействием власти и бизнеса в РФ.

Уметь:

- анализировать и обобщать информацию по вопросам взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- применять методы управления взаимодействием бизнеса и власти;
- составлять проекты организационных документов и оформлять документы, обеспечивающих реализацию взаимодействия бизнеса и власти;
- толковать и применять нормативные акты, регламентирующие процесс взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации по вопросам организации взаимодействия бизнеса и власти, лоббизма в РФ.

Владеть:

- принципами и методами моделирования порядка действий при реализации процедур в рамках взаимодействия бизнеса и власти;
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, регламентирующих взаимодействие бизнеса и власти в РФ;
- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам взаимодействия бизнеса и власти, а также лоббистской деятельности в РФ.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-трудовыми отношениями

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов теоретических и правовых знаний по вопросам управления и регулирования социально-трудовых отношений органами государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- определить сущность, структуру, механизмы функционирования и особенности сферы труда в современной экономике;
- раскрыть концепцию управления в сфере труда, рассматривать цели и задачи государственного регулирования и управления социально-трудовыми отношениями;
- рассмотреть сущность и структуру занятости, обосновать политику занятости, социальные гарантии, социально-экономические причины безработицы, возможности предупреждения и сокращения безработицы в России;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений социально-трудовой политики, рассмотреть направления совершенствования деятельности надзорных органов в сфере трудовых отношений по совершенствованию социально-правовой защищенности работников, трудовых коллективов;
- выработать способность к кооперации нормативных материалов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- Владение принципами и современными методами управления в различных сферах деятельности (ПК-8);
- Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и правовые основы регулирования социально-трудовых отношений;
- международный опыт социального партнерства.
- систему социально-трудовых показателей;
- факторы формирования и развития социально-трудовых отношений;
- структуру трудового потенциала общества;
- современное состояние условий и безопасности труда в сфере социально-трудовых отношений;
- правовые механизмы, формы и методы деятельности субъектов ГМУ;
- проблемы и их содержание в сфере ГМУ;
- условия достижения общественно-значимых целей и совершенствование системы ГМУ;
- междисциплинарные механизмы управления социально-трудовыми отношениями.

Уметь:

- выявлять резервы повышения занятости населения в практике государственного регулирования и управления в сфере социально-трудовых отношений;
- соотносить социальную политику государства и доходы населения;
- сочетать организацию оплаты труда и стимулирование труда.
- анализировать состояние социально-трудовых отношений;
- максимально эффективно использовать труд потребностям общества;
- применять методы юридического анализа при осуществлении правового обеспечения ГМУ;
- находить комплекс нормативно-правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного государственного или муниципального органа управления, должностного лица;
- проектировать и анализировать исполнение правовых, социальных и экономических программ;
- создавать междисциплинарные проекты для управления в социально-трудовых отношениях и смежных отраслях.

Владеть:

- методологией системного исследования экономических и социально-трудовых явлений и процессов;
- навыками формирования трудового коллектива и организации коллективной работы;
- методами организации нормирования труда, оценки уровня и факторов роста производительности, мотивации, оплаты и стимулирования труда;

- механизмами управления социально-трудовыми отношениями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в т.ч. в период экономического кризиса;
- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе государственной деятельности;
- навыками участия в научно-исследовательских работах по проблемам ГМУ;
- способностью к кооперации норм междисциплинарных проектов для управления социально-трудовыми отношениями и работе в смежных областях.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение включает: лекционную аудиторию (для практических (семинарских) занятий, компьютерный класс для работы с нормативно-правовыми актами и иными информационными источниками). Компьютеры должны быть с доступом к интернету. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Государственная инвестиционная политика

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная инвестиционная политика» - формирование у магистрантов системного представления в области правового и методического обеспечения государственной инвестиционной политики, выработка навыков и умений анализа в управлении инвестиционными процессами в России.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основных направлениях и современных тенденциях разработки и реализации государственной инвестиционной политики,
- ознакомление с методическими основами разработки государственной инвестиционной политики;
- систематизация научных взглядов на проблему определения понятия инвестиционной привлекательности региона и факторов, ее обуславливающих.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции инвестиционной деятельности в мире;
- основные механизмы привлечения инвестиций, методику расчета инвестиционных рейтингов;
- место инвестиционной деятельности в ряду экономических процессов;
- основные виды и источники финансирования инвестиций;
- теоретические и методологические основы оценки эффективности инвестиций, принятия инвестиционных решений и оценки инвестиционной привлекательности территории;

- методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.

Уметь:

- анализировать инвестиционные процессы в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- ориентироваться в экономической ситуации; анализировать процессы и явления, происходящие в экономике страны, региона;
- анализировать инвестиционные процессы во взаимосвязи со стратегией и задачами инновационного развития;
- пользоваться источниками информации для анализа инвестиционных процессов;
- проводить оценку инвестиционной привлекательности региона на основе базовых статистических показателей;
- оценивать эффективность государственного регулирования на инвестиционную деятельность;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- методами оценки эффективности инвестиций.
- навыками формирования инвестиционного проекта;
- методами оценки инвестиционной привлекательности территории.

4.Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Доступ к Интернет-ресурсам.

3. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Государственная экологическая политика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственная экологическая политика» является формирование экологического мировоззрения у студентов, профессиональная деятельность которых будет связана с решением задач государственного управления развитием социально-экономических территориальных систем, а также практических навыков разработки и реализации государственной экологической политики на уровне регионов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основных направлениях и современных тенденциях разработки и реализации государственной экологической политики;
- ознакомление с методическими основами разработки государственной экологической политики;
- изучение особенностей реализации региональной экологической политики;
- выработка у студентов навыка в применении научной методологии к оценке экологических и экономических процессов;
- ознакомление с современными мировыми тенденциями реализации государственной экологической политики и анализ возможности использования мирового опыта в отечественной практике.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- эволюцию подходов к пониманию взаимодействия общества и природы;
- техногенные и антропогенные факторы, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.
- основные категории экополитологии;
- основные тенденции развития международного взаимодействия в сфере реализации государственной экологической политики;
- содержание и механизмы государственной экологической политики, основные направления государственной экологической политики в российской и международной практике;
- методы оценки экологического состояния территории и антропогенного влияния на окружающую среду;

Уметь:

- анализировать изменение состояния окружающей среды во взаимосвязи со стратегией и задачами социально-экономического развития;
- применять положения теории экополитологии для обоснования приоритетов социально-экономического развития.
- осуществлять поиск информации о тенденциях развития международного сотрудничества в сфере реализации экологической политики;
- применять научные методы при осуществлении экспертных работ по оценке экологического состояния территории;
- оценивать эффективность деятельности ОГВ по реализации государственной экологической политики;

Владеть:

- навыками абстрактного мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы экологической политики региона;
- основными положениями международных актов по вопросам экологии современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере экологии и природопользования;
- навыками применения логических методов прикладных исследований при выполнении практических заданий.

4.Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Доступ к Интернет-ресурсам.
3. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 Управление конфликтами и организация переговорного процесса

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов целостного представления о конфликте как социальном феномене, методах прогнозирования, урегулирования конфликтов и управления ими, а также технологиях организации и проведения переговоров.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание основных конфликтологических понятий, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить суть проблемы разрешения конфликтов и управления ими;
- дать представление о механизмах и технологиях преодоления кризисных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки самостоятельного анализа конфликтных ситуаций, выбора методик для успешного выхода из них и применение результатов в практике управленческой деятельности;
- рассмотреть переговоры как наиболее эффективный современный способ урегулирования конфликтов и проанализировать основные подходы к их организации и проведению;
- способствовать пониманию роли посредника в переговорном процессе, его влияния на ход переговоров и их результаты.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задачи в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы деятельности по урегулированию конфликтов и управлению ими;
- принципы и методы урегулирования конфликтов, основные направления развития технологий управления ими;
- основные организационные процедуры подготовки и проведения переговоров с использованием коммуникаций на русском и иностранном языках;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их роль в возникновении конфликтов;
- наиболее эффективные методики и технологии предупреждения и урегулирования конфликтов в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- теории гуманитарных, социальных и экономических наук, необходимые для осуществления экспертных и аналитических работ в процессе исследования социальных конфликтов;
- методы использования положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертных и аналитических работ в процессе исследования социальных конфликтов;
- содержание основных современных конфликтологических теорий и методологических подходов к исследованию социальных конфликтов;
- методы разработки стратегии и тактики процесса управления социальными конфликтами;
- методологические принципы подготовки и проведения переговоров, методы и приёмы их реализации на практике;
- методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при изучении конфликтов как социального явления.

Уметь:

- применять знания о теоретических и методологических основах деятельности по урегулированию конфликтов и управлению ими для решения профессиональных задач;
- анализировать и обобщать информацию на русском и иностранном языках, полученную для успешного урегулирования конфликтов, возникающих в процессе управленческой деятельности;
- составлять проекты организационных процедур, обеспечивающих эффективную подготовку и проведение переговоров;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия в процессе управления коллективом;

- применять современные методы и технологии предупреждения и урегулирования конфликтов в коллективе со сложной организацией отношений;
- использовать переговоры как наиболее эффективный способ предупреждения и разрешения конфликтов, основанных на социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях.
- использовать теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- применять методы использования положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при анализе управленческих процессов;
- использовать методы разработки стратегии и тактики процесса управления социальными конфликтами;
- реализовывать методологические принципы подготовки, организации и проведения переговоров;
- применять методы и приёмы выстраивания переговорного процесса для успешного его осуществления;
- применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации

Владеть:

- принципами и методами моделирования порядка действий при разрешении конфликтов, а также при организации и проведении переговоров;
- навыками коммуникации на русском и иностранном языках в процессе урегулирования конфликтов для решения задач в области профессиональной деятельности;
- навыками аналитического конструирования конфликтных ситуаций с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для предупреждения конфликтов и успешного решения профессиональных задач;
- навыками применения принципов и современных методов управления коллективом со сложной организацией отношений.
- навыками использования теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в процессе изучения социальных конфликтов;
- навыками применения эффективных методов и средств подготовки, организации и проведения переговорного процесса;
- методами и навыками подготовки документального обеспечения переговоров для формулирования и утверждения их решений;
- навыками применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности при анализе конфликтов как социального

4. Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации контроля является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 ГИС в управлении территориями

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является перспективах информатизации процесса управления в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о теоретических, правовых организационных основах создания и функционирования ГИС;
- формирование представлений о применении ГИС в современной отечественной практики государственного управления и перспективах информатизации процесса управления в органах государственной власти и местного самоуправления;
- приобретение навыков применения данных ГИС для решения конкретных задач развития территорий, осуществления государственного, муниципального и общественного контроля.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые основы государственной информационной политики; роль и значение информации в развитии общества;
- принципы информатизации государственного и муниципального управления, тенденции развития информационных систем в деятельности органов публичного управления;
- особенности современных ГИС, используемых в публичном управлении в различных сферах деятельности;
- возможности использования ГИС для осуществления контроля.

Уметь:

- формулировать задачи публичного управления, решаемые с помощью ГИС;

- применять теоретические знания для осуществления аналитических работ с применением ГИС;
- применять данные ГИС для решения конкретных задач развития территорий, осуществления государственного, муниципального и общественного контроля.

Владеть:

- навыками поиска и анализа информации, полученной из ГИС для решения конкретных задач государственного контроля;
- навыками применения ГИС для оценки состояния и выработки решений по совершенствованию системы ГМУ;
- навыками применения ГИС для решения исследовательских задач прикладного характера.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации контроля является **зачет**.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными и муниципальными
закупками**

Название кафедры: Экономика и управление на предприятии

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, развитие практических навыков и компетенций по вопросам управления государственными и муниципальными заказами для решения соответствующих профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о правовых основах, основных направлениях, формах реализации закупок для государственных и муниципальных нужд,
- формирования навыков организации процесса закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8), способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- действующую нормативную правовую базу организации закупок для государственных и муниципальных нужд;

Уметь:

- готовить распорядительную и конкурсную документацию для размещения заказов на поставку товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- планировать и прогнозировать размещение заказов, осуществлять мониторинг исполнения контрактов.

Владеть:

- принципами и современными методами управления государственными и муниципальными закупками,
- нормативной и правовой информацией для осуществления государственных и муниципальных закупок.

4.Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Управление государственным и муниципальным имуществом

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование теоретических знаний, развитие практических навыков и компетенций по вопросам управления государственным и муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о правовых основах, основных направлениях, формах управления государственным и муниципальным имуществом,
- выработка навыков по использованию инструментов управления имуществом для решения научно-исследовательских и прикладных задач, связанных с управлением территориями;
- формирование навыков применения полученных знаний при проведении научных исследований и решении региональных и муниципальных задач.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание государственной собственности, состав государственного и муниципального имущества;
- действующую нормативную правовую базу управления государственным и муниципальным имуществом;
- систему управления государственным и муниципальным имуществом;
- направления управленческих действий и операций с собственностью в зависимости от ее специфики.

Уметь:

- проводить анализ состояния государственной собственности, муниципального имущества, оценивать эффективность его использования;
- определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики;

- толковать нормативные акты в области управления государственным и муниципальным имуществом.

Владеть:

- принципами и современными методами управления государственным и муниципальным имуществом;

- навыками выработать управленческие решения на основе учета правовой и нормативной базы.

4.Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Доступ к Интернет-ресурсам.

3. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Организация государственной гражданской службы

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов системного представления о методологических, нормативно-правовых и организационных основах государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о методологических и нормативно-правовых основах государственной гражданской службы в РФ;
- формирование представлений о содержании и направлениях кадровой работы органа государственного управления;
- формирование навыков применения норм права для решения вопросов организации кадровых процедур на государственной гражданской службе;
- приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих кадровые процессы на государственной гражданской

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические и организационные основы государственной гражданской службы в РФ;
- принципы и методы управления кадрами на государственной гражданской службе РФ, основные направления развития кадровых технологий на государственной гражданской службе;
- основные организационные процедуры поступления и прохождения государственной гражданской службы;
- нормативно-правовые основы организации деятельности кадровой службы государственного органа;

- положения действующего законодательства по вопросам организации поступления и прохождения государственной гражданской службы;

Уметь:

- анализировать и обобщать информацию по вопросам государственной гражданской службы в РФ;
- применять методы управления кадрами на государственной гражданской службе в стандартных ситуациях;
- составлять проекты организационных документов, обеспечивающие реализацию кадровых процедур, и оформлять документы по кадровому составу государственного органа;
- толковать и применять нормативные акты в области государственной гражданской службы;
- осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации по вопросам организации деятельности кадровой службы государственного органа.

Владеть:

- принципами и методами моделирования порядка действий при реализации кадровых процедур на государственной гражданской службе;
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, оценки соответствия управленческих решений требованиям законодательства о государственной гражданской службе;
- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам поступления и прохождения государственной гражданской службы.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Организация документооборота в органах власти

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организация документооборота в органах власти» – приобретение теоретических знаний и практических навыков при работе с документами в организациях и органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о современных требованиях к документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.

- формирование представления о процессе документооборота в организациях и органах государственного и муниципального управления;

- формирование навыков ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях.

- формирование навыков организации процесса документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах управления;

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Организация документооборота в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления в органах государственной власти и местного самоуправления;
- основные принципы документирования деятельности и организации работы с документами государственных органов и органов местного самоуправления;

- основные принципы организации процесса документооборота в организациях и органах государственного и муниципального управления;

Уметь:

- анализировать процессы документирования и организации работы с документами органов государственного и муниципального управления;

Владеть:

- методами работы с информационными системами и базами данных в сфере документационного обеспечения управления органов власти;
- навыками разработки проектов локальных нормативных документов по вопросам организации документооборота в органах власти.

4. Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.01 Основы педагогики в высшей школе

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы педагогики в высшей школе» - дать магистрантам теоретические знания по дидактике и основам воспитательной работы и сформировать практические навыки организации педагогического процесса в высшей школе.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с основными тенденциями развития высшей школы в Российской Федерации;
- рассмотреть научные подходы к организации педагогического процесса, а также изучить ведущие характеристики и принципы педагогической деятельности, реализуемые в системе профессионального образования;
- сформировать у магистрантов навыки реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающим принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;
- научить применять современные образовательные технологии и выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки студентов и целей обучения;
- способствовать стремлению обучающихся к саморазвитию и профессиональному росту.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина ФТД.В.01 «Основы педагогики в высшей школе» относится к вариативной части блока ФТД. «Факультативы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и проблемы процессов обучения и воспитания в высшей школе, современные научные подходы к осмыслению педагогической деятельности;
- основы организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в высшей школе;

Уметь:

- реализовывать учебный и воспитательный процесс в ВУЗе в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования и учебных планов;
- применять современные образовательные технологии, способствующие интенсификации познавательной деятельности и творческой активности студентов;

Владеть:

- формами и методами проведения занятий в высшей школе; традиционными и интерактивными образовательными технологиями;
- способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

4.Общий объем дисциплины: 72 часа**5. Дополнительная информация:**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций обучающихся;
- доступ к справочно-информационной системе «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.