

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет инженерных и строительных технологий

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ФИ и СТ
Н.И. Кузнецова
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
международной деятельности
О.А. Серова
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Сервисная практика

**Направление подготовки / специальность
43.03.01 СЕРВИС**

Профиль «Сервис транспортных средств»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2019

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ, протокол №7 от 22 апреля 2019 г.

Зав кафедрой механики и автотранспортного сервиса



С.И. Тихонов

22 апреля 2019 г.

Обновление программы

На 20__ / 20__ учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ,

протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ,

протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ,

протокол № __ от __.__.20__ г.

Сервисная практика осуществляется для студентов направления подготовки 43.03.01 "Сервис", профиль: «Сервис транспортных средств», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514, зарегистрированного в Минюсте России 27.06.2017 г. № 47236.

Сервисная практика направлена на закрепление практических знаний и умений, совершенствование навыков и приемов работы, приобретение практического опыта работы в сфере автосервиса и готовности к профессиональной деятельности. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс.

1. Цели сервисной практики

Целями сервисной практики Б2.В.02(П) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении;
- подготовка их к изучению последующих специальных дисциплин и прохождению производственной практики;
- знакомство с особенностями избранной специальности, с предприятием сервиса в целом и его структурными подразделениями, с основами технологических и сервисных процессов;
- привитие навыков бережного отношения к окружающей среде;
- привитие методов безопасного производства работ, экономии энергии и других ресурсов.

Результаты сервисной практики должны способствовать изучению последующих дисциплин учебного плана, их более полному осмыслению, а также выполнению курсовых проектов и работ.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики Б2.В.02(П) являются:

закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;

- получение студентами первого профессионального опыта;
- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;
- ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятия (организации);
- сбор данных для написания отчета по практике и выполнения курсовой работы по профилирующей дисциплине;
- наблюдение за взаимоотношениями специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;

— знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса.

3. Место сервисной практики в структуре ОПОП

Сервисная практика проводится в конце второго семестра 2 курса в течение четырех полных недель в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров.

Сервисная практика базируется на следующие предшествующих дисциплинах: «История», «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Математика», «Введение в специальность», «Концепции современного естествознания», «Механика», «Безопасность жизнедеятельности», «Самоменеджмент», «История техники и технологий», «Инженерная графика», «Детали машин», «Материаловедение», «Компьютерная графика», «Технология конструкционных материалов», «Экономика», «Основы транспортной логистики», «Метрология, стандартизация, сертификация», «Типаж подвижного состава и устройство автомобиля», «Процессы и оборудование производства машин».

Для успешного прохождения практики студент должен:
знать:

- геометрические параметры объемных фигур;
- основы безопасной жизнедеятельности;
- основы функционирования механизмов и машин;

уметь:

- по полученным данным выполнять расчеты;
- работать с технической документацией;
- общаться с коллегами и представителями предприятий;

владеть:

- знаниями по истории науки и техники, предпринимательства;
- элементами инженерной графики, проектирования деталей машин.

Прохождение сервисной практики должно быть использовано в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

«Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Социальная психология», «Основы функционирования предприятий сервиса»; «Основы теории трения и износа машин»; «Сервисная деятельность»; «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»; «Метрология, стандартизация и сертификация»; «Материаловедение»; «Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса»; «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса», «Сервисология», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Обеспечение конкурентоспособности предприятий сферы сервиса», «Организация делового общения в сервисной деятельности» и др.

4. Типы и способы проведения учебной практики

Организация сервисной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника согласно ФГОС ВО.

Тип учебной практики - сервисная практика получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип сервисной практики определяется видами профессиональной деятельности, которые изучаются студентом:

а) сервисной

- анализ заказа на услуги, проведение экспертизы и (или) диагностики;
- исследование возможностей и методов оказания услуги;
- разработка проекта и технологии оказания услуги;
- установление и обеспечение необходимого качества услуги;
- согласование, оформление и доведение услуги до потребителя.
- организация приема заказа на оказание услуги;
- разработка комплексных вариантов проекта оказания услуги;
- разработка проекта оказания услуги;
- организация технологического процесса для исполнения услуги;
- использование информационных технологий для решения задач технологического процесса оказания услуги;
- разработка процесса оказания услуги;
- организация и эффективное осуществление входного и выходного контроля качества процесса, оказания услуги, параметров технологических процессов, используемых материальных объектов и систем сервиса;
- организация проведения экспертизы, диагностики, сертификационных испытаний различных видов услуг.

Способ проведения сервисной практики – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения сервисной практики

Сервисная практика проводится на втором курсе сразу по окончании весенней экзаменационной сессии в течение четырех полных недель.

Сервисная практика может проводиться в структурных подразделениях ПсковГУ и в сторонних организациях.

При проведении сервисной практики на территории университета, практика проводится на базе лабораторий кафедры «Механики и автотранспортного сервиса»: «Лаборатория сварки металлов и сплавов», «Лаборатория металловедения и технологии металлов», «Лаборатория конструкционных и защитно-отделочных материалов», «Лаборатория теории

механизмов и деталей машин», а так же других лабораторий факультета инженерных и строительных технологий.

Сервисная практика может проводиться на любом профильном производстве по согласованию с выпускающей кафедрой при заключении договора на практику:

- Договор № 161-С от 06.04.2018 с акционерным обществом «АВТО-ЛАДА-СЕРВИС»;
- Договор № 125-С от 11.05.2016 ЗАО «Новые автомобильные системы-2»
- Договор № 374 от 21.06.2017 с ГБУ ПО «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Псковской области»
- Договор № 312 от 21.06.2017 с ООО «Груз-Авто»
- Договор № 126-С от 16.05.2016 ООО «Ориент»
- Договор № 148-С от 06.04.2018 с ИП Брыль Н.Н.

Выбор мест прохождения сервисной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении сервисной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06 2017 г. № 514, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 43.03.01 Сервис профиль «Сервис транспортных средств» процесс реализации сервисной практики направлен на формирование следующих компетенций:

— универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

— общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг избранной сферы профессиональной деятельности.

— профессиональных:

ПК-5 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении сервисной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

<p align="center">Планируемые результаты обучения при прохождении практики. В результате прохождения практики студент должен:</p>	<p align="center">Планируемые результаты освоения ОПОП (шифры компетенций, закрепленных учебным планом за практикой)</p>
Знать:	
<p>юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	ИУК 2.1
<p>потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;</p>	ИОПК 1.1
<p>основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000;</p>	ИОПК 3.1
<p>методы диагностики для конкретных объектов сервиса.</p>	ИПК 5.1
Уметь:	
<p>проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;</p>	ИУК 2.2
<p>оценивать качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p>	ИОПК 1.2
<p>расчет, оценку и анализ основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности;</p>	ИОПК 3.2
<p>подбирать методы устранения выявленных неисправностей объектов сервиса.</p>	ИПК 5.2
Владеть:	

правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности;	ИУК 2.3
методами оказания сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством;	ИОПК 1.3
методами оказания сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством;	ИОПК 3.3
методиками экспертизы объектов сервиса.	ИПК 5.3

7. Структура и содержание сервисной практики

Общий объём сервисной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды сервисной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	1 Организационный этап: <i>1.1. Инструктаж по технике безопасности;</i> <i>1.2. Знакомство с рабочим местом;</i> <i>1.3. Составление подробного графика выполнения предусмотренного плана практики</i>	12	3	8	Отчет
2	2 Основной этап: <i>2.1. Ознакомительные лекции</i> <i>2.2. Проведение работ, предусмотренных графиком практики: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала</i> <i>2.3. Проведение экспериментов</i> <i>2.4. Анализ полученной информации</i>	154	12	142	Реферат

3	3 Заключительный этап: 3.1. <i>Обработка полученной информации;</i> 3.2. <i>Оформление отчета по практике</i>	50	7	43	Отчет, Зачет с оценкой
Всего (час \ з. е.)		216	20	176	

8. Формы отчетности по практике

Студенты представляют отчет о практике и его защищают.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студенты сдают руководителю практики от кафедры зачет с оценкой. Зачет проводится в виде собеседования по всему материалу, предусмотренному плану практики.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	45 минут
Количество вариантов экзаменационных билетов	-

Примерные изучаемые вопросы в процессе сервисной практики:

1. Учредительные документы и устав предприятия (состав учредителей, организационно-правовая форма, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики)
2. Структура предприятия (фирмы), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязь.
3. Изучение механизма управления фирмой:
 - определение факторов внешней среды (законодательная и нормативно-правовая база, конкуренты, социально-культурные факторы, информационная среда и др.);
 - управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, технологии, трудовые ресурсы, культура и образ организации, информационные сети и системы);
 - организация плановой работы в организации (виды и формы планирования, планово-учетная документация и др.).
4. Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг:
 - характеристика видов услуг, перечень основных и дополнительных услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг;

- клиентская база фирмы (состав клиентуры по гендерным признакам, социальному статусу, ее сегментация по потребностям, устойчивость клиентуры, учет их потребностей, потенциальные возможности по расширению клиентской базы);
 - объемы продаж услуг и их динамика в стоимостном выражении, ценообразование;
 - главные факторы, влияющие на продажи услуг (тенденции отрасли, правительственная политика и т.д.). Стимулирование продаж.
 - анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий);
 - анализ организации деятельности с фирмами-партнерами.
5. Кадровый менеджмент в фирме (организации):
- анализ состава, структуры, движения персонала (текучести кадров);
 - квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе;
 - анализ использования и стимулирования труда персонала.
6. Оценка финансового состояния и основных показателей деятельности фирмы (организации), финансовые ресурсы

Необходимым и достаточным условием выставления оценки «отлично» является выполнение в полном объеме плана практики, а также наличие соответствующего качества характеристики с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении не всех, но основных запланированных на время практики работ. Объем выполненных работ не должен составлять менее 80% от запланированных.

Оценка «удовлетворительно» допускает наличие существенных недостатков при выполнении работ, предусмотренных планом практики, а также недостаточно качественно оформленный отчет по практике. Однако, при этом объем выполненных работ не должен составлять менее 60% от запланированных.

Во всех остальных случаях выставляется оценка «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на сервисной практике

11.1. Подготовка отчетной документации по итогам практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период прохождения практики.

Отчет готовится студентом с использованием материалов, собранных в организации, служившей базой практики. Отчет по учебной практике подшивается в папку и составляет 20 – 25 печатных листов.

Отчет должен быть выполнен с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста необходимо использовать тип шрифта «Times New Roman».

Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее – 1,5 см; правое – 1,0 см; левое – 3,0 см; нижнее – 2,0 см.

Режим выравнивания: по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами.

Шрифт основного текста – размер 14.

Междустрочный интервал – полусторонний.

С нового листа располагают содержание, введение, основную часть отчета, индивидуальное задание, библиографический список, каждое приложение. Расстояния между заголовками небольших структурных единиц (параграф, подпараграф) и предыдущим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам; расстояние между заголовком и текстом структурной единицы – один интервал. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Для наглядности в тексте отчета могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица – форма организации материала в тексте отчета по практике, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок – графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики, схемы.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в отчете используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы, рисунки должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы, рисунки в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер таблицы, рисунка состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.1» или «Рисунок 1.3». В тексте допускается использование только одного вида нумерации таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения

приложения, разделенных точкой: «Таблица Г.1» или «Рисунок А.1» (ГОСТ 2.105–95).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

На все таблицы, рисунки отчета обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 1.3».

Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. Табл. 2.1), (см. Рис. 1.3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Титульный лист является первой страницей отчет. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

Содержание отчета, в котором отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Введение, в котором студент дает краткую характеристику организации, включающую наименование организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, формулирует цель и задачи практики, перечисляет основные источники получения информации, использованные для написания отчета.

Основная часть отчета включает в себя ответы на все задания программы сервисной практики. Структурной единицей основной части является ответ на задание программы практики. Структурная единица начинается с заголовка, который должен четко и кратко отражать ее содержание. Заголовки записывают строчными буквами, начиная с прописной и выделяют полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Точка между номером структурной единицы и самим заголовком не ставится.

Шрифт заголовка структурной единицы – размер 14, полужирный, выравнивание «по центру».

Заключение, в котором излагаются основные выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Предложения должны иметь практическую значимость и обоснованность, четкую конкретную формулировку и, по возможности, стоимостную оценку эффекта их внедрения. Кроме этого, практикант указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики на предприятии, какие трудности встретились в работе вследствие недостатка знаний и навыков.

Библиографический список, который оформляется согласно межгосударственному стандарту ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных студентом для выполнения заданий по практике.

Приложения, которые представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста, которые отражают и подтверждают полученные результаты и обосновывают сформулированные выводы.

Приложения располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначением. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: учебник / Грибут И.Э., Артющенко В.М., Мазаева Н.П. и др. / Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. – 480 с.
2. И 26000.101.0007-01 Правила предоставления услуг предприятиями фирменной сети ОАО "АВТОВАЗ" по ТО и ремонту автомобилей. – Тольятти, 2007. – 42 с.
3. Малкин В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Малкин. – М.: Издательский центр "Академия", 2007. – 288 с.
4. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса: учеб. пособие / Ю.В. Родионов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 439 с.
5. Рябченко С.В., Шпак Ф.П. Система, технология и организация сервиса транспортных средств. - Изд. СПбГАСЭ, 2005 г.
6. Гладков Г.И., Петренко А.М. Технология оценки автотранспортного бизнеса. Учебное пособие, 2006 г.
7. Самойлович В.Г. Управление автосервисом. Учебное пособие для высших учебных заведений, 2012 г.
8. Головин С.Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования, изд. ИНФРА-2013 г.
9. Габинская, О.С. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие для студ. проф. вузов / О.С. Габинская, Н.В. Дмитриева. - М. : Академия, 2010. - 240 с.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Основы маркетинга: практикум / ред. Д.М. Дайитбегов, И.М. Синяева. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 365 с.

2. Иванов А.В. Профессиональный маркетинг / А.В. Иванов. - СПб.: ПИТЕР, 2011. - 496 с.
3. Глумаков В.Н. Организационное поведение : учеб. пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 352 с.в) перечень информационных технологий:
4. "Информационный портал" - <http://www.aup.ru>
5. "Корпоративное управление" - <http://www.cfin.ru>
6. "Эксперт" - <http://www.expert.ru>
7. "Компания" - <http://www.ko.ru>
8. "Теория и практика управления" - <http://www.ptpu.ru>

в) программное обеспечение и информационно-справочные системы:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование электронного ресурса	Характеристика электронного ресурса	Доступность
1	http://lib.pskgu.ru	Электронный каталог библиотеки	Ведется с 1994 года. Объем электронного каталога составляет свыше 200 000 библиографических записей	Свободный доступ через сеть Интернет, в читальных залах библиотек
2	http://lib.pskgu.ru	Электронная библиотека	Содержит: - электронные версии учебных, учебно-методических изданий ПИ; - электронную коллекцию книг Института проблем экономического развития и электронные версии журнала «Экономическое возрождение России», - другие электронные издания, приобретенные по согласованию с правообладателями.	Свободный доступ через сеть Интернет.
4	http://192.168.64.253/IORManager	Каталог образовательных ресурсов	создан в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы «Модернизация инфраструктуры высших учебных заведений гуманитарного профиля».	Доступ предоставляется по локальной сети
5		Электронный сводный каталог русской книги XIX века на CD-диске	Представляет собой компакт-диск с поисковой системой данных, содержащей около 530 тыс. библиографических описаний книг, изданных на русском языке в России	Доступ предоставляется в электронном читальном зале (пл. Ленина, 2, каб.46а)

			и за рубежом в 1826-1917гг. и хранящихся в фондах шести крупнейших библиотек (РГБ, РНБ, БАН и др.).	
6	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека Elibrary	Крупнейший российский информационный ресурс в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций.	Доступ к Лицензионным материалам предоставляется с компьютеров локальной сети корпуса(пл. Ленина, 2)
7	http://polpred.com	Портал «Polpred.com»	Polpred.com Обзор СМИ. Ежедневно пополняемая Он-лайн база данных на русском языке, содержащая полные тексты 380 тыс. лучших статей из сотен информагентств и СМИ со всего мира за 14 лет.	Доступ к порталу предоставляется с компьютеров локальной сети корпуса
8	http://www.annualreviews.org/ebvc	Архив журналов издательства Annual Reviews	Полнотекстовый архив журналов издательства Annual Reviews на английском языке по следующим направлениям научной и практической деятельности: химия, биология, генетика, экология, психология, компьютерные науки, физика, экономика, право, политика, социология.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети
9	http://www.sagepub.com	Архив журналов издательства SAGE Publications	Архив полнотекстовых журналов на английском языке издательства SAGE Publications по социально-гуманитарным и медицинским дисциплинам. Глубина архива: с 1 января 1800 года по 31 декабря 1998 года.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети
10	http://iopscience.iop.org/journals?type=archive	Архив журналов издательства Америк Физики IOP Publishing - IOP Historic Archive.	Архив полнотекстовых журналов на английском языке издательства Американского Института Физики- IOP Publishing - IOP Historic Archive по разным направлениям научных исследований в области физики.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети

			Глубина архива: с 1899 года по настоящее время	
11		Правовая система «Консультант Плюс»	Включает международное законодательство и законодательство Российской Федерации: от основополагающих документов до ведомственных и узкоотраслевых актов, а также региональные законы.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети корпуса
12		Правовая система «Гарант»	В базе системы более пяти миллионов документов. Гарант содержит федеральное законодательство и комментарии к нему, международные договоры, книги по вопросам бухучета и налогообложения, а также проекты федеральных законов и многое другое.	Доступ предоставляется в электронном читальном зале
13		Правовая система «Кодекс»	Информационная система (ИС) Кодекс содержит: полные тексты законодательных и нормативных актов Российской Федерации, законодательство Псковской области, международных соглашений, юридические комментарии, образцы договоров и деловых документов, форм отчетности.	Доступ предоставляется в электронном читальном зале
14		Электронная система «Техэксперт»	Техэксперт – электронная система нормативно-технической информации, представлена правовыми и нормативно-техническими документами, технологической и проектной документацией	Доступ предоставляется в электронном читальном зале
15	http://lib.pskgu.ru/index.php?partiton=5&document=38 http://www.psksu.ru/project/index/3	Ресурсы сети Интернет свободного доступа	Ресурсы сети Интернет свободного доступа в помощь сервисной и научной работе, систематизированные по отраслям знаний	Свободный доступ через сеть Интернет

787 http://www.psksu.ru/project/index/3 786			
---	--	--	--

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Универсальные технические библиотеки – <http://lib.pstu.ru/docs/texnica.pdf>;
2. Информационные ресурсы НБ ПНИПУ – <http://lib.pstu.ru>;
3. <http://aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;
4. <http://consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;
5. <http://cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера;
6. <http://profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;
7. <http://ptru.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;
8. <http://devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций №; <http://akdi.ru>;
9. <http://emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;
10. <http://econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов;
11. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;
12. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

13. Материально-техническое обеспечение сервисной практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оснащение:

- плакаты, макеты узлов и агрегатов автомашин;
- лабораторные установки режимов работы автомобилей;
- компьютерный класс с персональными компьютерами с выходом в Интернет;

— лабораторная база кафедры «Механики и автотранспортного сервиса».

Лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

Используются следующие интерактивных технологий обучения при выполнении различных заданий в ходе сервисной практики

<p>Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, кейз-стади, инцидент, баскет-метод)</p>	<p>Дополняет многие теоретические аспекты дисциплины посредством введения практических задач. Дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения</p>	<p>Отмеченные достоинства являются и ограничениями. При столкновении с реальной проблемой у обучающегося вряд ли окажутся в распоряжении такое же время, знания и безопасные лабораторные условия, чтобы справиться с ней</p>
<p>Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)</p>	<p>Осуществляется генерирование идей всеми участниками процесса, активизируются интуиция и воображение, происходит выход за пределы стандартного мышления</p>	<p>Неумелое руководство со стороны преподавателя может привести к уходу от реальной проблемы, потере времени, слабому синергетическому результату и др.</p>
<p>Тренинг – активное овладение и развитие знаний, умений и навыков</p>	<p>Позволяет за короткий промежуток времени овладеть практическими эффективными умениями и навыками</p>	<p>Направлен на овладение только узкоспециализированными навыками без усвоения общих моделей и методов работы</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис транспортных средств».

Разработчики:

Зав. кафедрой, доцент
«Механика
и автотранспортный сервис»
ФГБОУ ВО «ПсковГУ»



С.И. Тихонов

Ст. преподаватель кафедры
«Механика
и автотранспортный сервис»
ФГБОУ ВО «ПсковГУ»



А.С. Былеев

Эксперты:

Доктор технических наук,
профессор кафедры
«Экономика и управление
на предприятии »
ФГБОУ ВО «ПсковГУ»



Ю.Г. Баринов

Мастер-консультант
ООО Автосалон №1
КИА Сервис Псков



А.Г. Абрамов