

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю

Проректор по УР и МД

М.Ю.Махотаева

28.06.2016

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Псковский государственный университет" Колледж ПсковГУ

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Менеджер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Индивид. проект (входит в с.р.)	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
											Всего	в том числе							
												Лекции, уроки	Пр. и лаб. занятия	Курс. проектир.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	49	50	51	52
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																70,37%	29,63%	70,37%	29,63%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	3	20		2	17	2916	964	8	1944	818	1086	40		2052	864	1368	576
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	6			4	723	255		468	196	272			468	255	312	156
ОГСЭ.01	Основы философии						3	71	20		51	43	8			52	19	48	3
ОГСЭ.02	История			3				71	20		51	43	8			52	19	48	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык			1-4				152	44		108		108			152		108	
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-3	4				216	108		108		108			212	4	108	
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии						2	64	16		48	36	12				64		48
ОГСЭ.06	Деловое общение						3	48	14		34	26	8				48		34
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи						3	101	33		68	48	20				101		68
*																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1			3	261	79		182	55	127			138	123	92	90
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			4			3	138	41		97		97			138		92	5
ЕН.02	Математика						3	76	25		51	31	20				76		51
ЕН.03	Экологические основы природопользования						3	47	13		34	24	10				47		34
*																			
П	Профессиональный цикл	6		13		2	10	1932	630	8	1294	567	687	40		1446	486	964	330

43	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1		6		1	4	1005	333		672	307	345	20		528	477	352	320
44	ОП.01	Менеджмент			3		3	12	263	93		170	73	77	20		121	142	60	110
45	ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			3			2	156	50		106	50	56			92	64	60	46
46	ОП.03	Экономика организации	1						136	40		96	38	58			80	56	56	40
47	ОП.04	Бухгалтерский учет			3				102	34		68	28	40			83	19	51	17
48	ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц			2			1	168	56		112	48	64			44	124	57	55
49	ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			1				108	36		72	48	24			108		68	4
50	ОП.07	Метрология, стандартизация и сертификация			2				72	24		48	22	26				72		48
51	*																			
53	ПМ	Профессиональные модули	5		7		1	6	927	297	8	622	260	342	20		918	9	612	10
55	ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	1		1			1	125	45		80	35	45			125		80	
57	МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг						2	125	45		80	35	45			125		80	
62	ПП.01.01	Бронирование гостиничных услуг			2	РП		час	144			144	нед	4						
65	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																	
66		Всего часов с учетом практик							269			224								
68	ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	1		1			1	125	43	2	80	35	45			125		80	
70	МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей						2	125	43	2	80	35	45			125		80	
75	ПП.02.01	Прием, размещение и выписка гостей			2	РП		час	144			144	нед	4						
78	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	2																	
79		Всего часов с учетом практик							269			224								
81	ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	1		1		1	3	294	79	2	213	92	101	20		285	9	203	10
83	МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания					4	2-4	294	79	2	213	92	101	20		285	9	203	10
88	ПП.03.01	Организация обслуживания гостей			4	РП		час	72			72	нед	2						
91	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
92		Всего часов с учетом практик							366			285								

#		в т.ч. в период обучения по циклам						8																									
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК														6	3	20		2	17	2908	964		1944	818	1086	40		2052	864	1368	576
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)														6	3	20		2	17	2916	964	8	1944	818	1086	40		2052	864	1368	576
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																															
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																															
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																															
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																															
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																															

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ПК 5.1	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 5.2	Осуществлять вечернюю подготовку номера
ПК 5.3	Оказывать дополнительные услуги проживающим в гостинице
ПК 6.1	Владеть формами речевого этикета и знаниями в области этических ценностей делового общения в профессиональной деятельности
ПК 6.2	Принимать ответственность, участвовать в принятии групповых решений, разрешать конфликты ненасильственно, участвовать в поддержании и улучшении демократических институтов
ПК 6.3	Применять знания об окружающей среде в рамках экологического императива в области решения экологических проблем, сохранения и устойчивого воспроизводства жизни, в том числе при осуществлении профессиональной деятельности




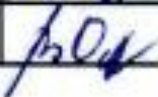
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 6.1	ПК 6.2								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.2		
ОГСЭ.06	Деловое общение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1		
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 6.3							
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 6.3							
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ЕН.02	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3								
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.3		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.01	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 3.4									
ОП.03	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1							
ОП.04	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1							
ОП.05	Знание и измерительные системы гостиниц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

ОП.05	Уддия и инженерные системы гостиниц	ПК 3.4											
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.07	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	<i>Бронирование гостиничных услуг</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПП.02.01	<i>Прием, размещение и выписка гостей</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	<i>Организация обслуживания гостей</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Продажа гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Продажа гостиничного продукта</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Горничная"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
МДК.05.01	Обслуживание гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
УП.05.01	<i>Обслуживание гостей в процессе проживания</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3

№	Наименование
	Кабинеты
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка
3	менеджмента и управления персоналом
4	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
5	экономики и бухгалтерского учета;
6	инженерных систем гостиницы и охраны труда;
7	организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
8	организации деятельности службы бронирования;
9	безопасности жизнедеятельности;
10	организации продаж гостиничного продукта.
	Лаборатории
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
2	гостиничный номер;
3	служба приема и размещения гостей;
4	служба бронирования гостиничных услуг;
5	служба продажи и маркетинга.
	Спортивный комплекс
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

	Пояснения
	<p>Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 475, и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами: - Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 317; - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».</p>
	<p>Срок получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки очной формы обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В период обучения с юношами предусмотрено проведение учебных сборов на базе воинских частей. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. Вариативная часть ППССЗ согласно ФГОС составляет 864 часа (максимальная нагрузка).</p>
	<p>Основными видами оценки качества обучения являются текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация. Текущий контроль успеваемости проводится исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса в форме контрольной работы, тестирования, выполнения реферата (доклада), подготовки презентаций и т.д. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» настоящего учебного плана, с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю носит комплексный характер и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение "вид деятельности освоен / не освоен". По результатам освоения профессионального модуля, предусматривающего обучение по профессии рабочего, должности служащего обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» настоящего учебного плана и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.</p>

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, устные. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика завершается дифференцированным зачетом, отражающим уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Согласовано		
Зам. проректора по УР и СРОД		О.Л. Корольков
Начальник учебно-методического управления		В.С. Белов
Начальник методического отдела		Е.В. Мурнина
Директор		В.В. Орнбогов