

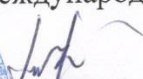
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

  
И.А. Дагаева

  
М.Ю. Махотаева

« 17 » сентября 2017 г.

« 17 » сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.03(П)  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль Государственное управление

очная, заочная формы обучения

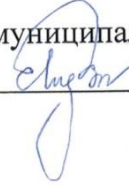
Квалификация выпускника - магистр

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления

«29» августа 2017г.



В.Н. Андреев

### Обновление рабочей программы практики

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 1-а от 31.08.2017 г

Зам. зав. кафедрой

01.09. 2017 г.



И.А. Ильина

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 3 от 29.11.2017 г

Зам. зав. кафедрой

30.11. 2017 г.



И.А. Ильина

## **1. Цель практики**

Цель производственной педагогической практики – приобретение магистрантами навыков педагогической деятельности.

Актуальность обусловлена тем, что производственная педагогическая практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Она позволяет магистрантам приобрести педагогический опыт, овладеть профессиональными умениями и навыками в области педагогической деятельности, дает возможность применить в практических условиях теоретические и методические знания, полученные ими при освоении дисциплин профессиональной подготовки, сформировать у магистрантов профессиональные качества преподавателя путем личного участия магистрантов в педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения в педагогической деятельности;
- усвоение умений ставить педагогические цели, формировать задачи индивидуальной и совместной профессионально-педагогической деятельности;
- обучение навыкам решения практических педагогических задач;
- овладение организационными формами, методами и приемами педагогической работы в вузе.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и включена в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Организация проведения производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на факультете менеджмента кафедрой государственного и муниципального управления.

Практика проходит на очной и заочной формах обучения в 3-м семестре согласно календарному учебному графику по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Государственное управление».

Прохождению производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует прохождение «НИР в семестре», также может

предшествовать освоению факультативной дисциплины: «Основы педагогики в высшей школе».

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для подготовки магистерской диссертации.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

#### **5. Место и время производственной практики**

Местом проведения производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», факультет менеджмента.

Место и время прохождения утверждаются приказом ректора по представлению кафедры. Практика проходит на очной форме обучения в третьем семестре на 8-10 неделе учебного года, на заочной форме – в третьем семестре на 14-16 неделе. Продолжительность практики – 2 недели.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

##### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

##### **6.2. Планируемые результаты прохождения практики**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

**Для компетенции «ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности»**

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- принципы образовательной деятельности;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
<b>Уметь:</b>
- реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы;
- взаимодействовать с различными аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности.
<b>Владеть:</b>
- навыками подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований для других специалистов;
- навыками планирования и организации познавательной деятельности обучающихся.

Для компетенции «ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- нормативно-правовое и документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- методологию и методику преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии.
<b>Уметь:</b>
- использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии;
- расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний.
<b>Владеть:</b>
- современными образовательными технологиями;
- методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности обучающихся.

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы.

#### Очная, заочная формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>6*</b>	<b>6*</b>
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	6*	6*
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
В том числе:	-	-
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	88	88
Подготовка отчета о прохождении практики	20	20

<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25*</b>	<b>0,25*</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25*	0,25*
<b>Общий объем практики: часов</b>	108	108
зач. ед.	3	3
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>6,25</b>	<b>6,25</b>

\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы

## 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по прохождению практики)	8	2	6	список вопросов к зачету с оценкой
2	Изучение нормативно-правового и документального обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (знакомство с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность образовательных организаций высшего образования, с Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, с системой управления вузом, режимом его работы, особенностями педагогического коллектива и студентов)	21	1	20	отчет по практике
3	Учебно-методическая деятельность (изучение учебного плана, программ, учебников и учебно-методических пособий, по которым работают преподаватели; разработка рабочей программы по дисциплине, которую обеспечивает кафедра или комплекса оценочных средств; подготовка методических разработок занятий по дисциплинам (развернутый план-конспект лекции или план практического/семинарского	41	1	40	отчет по практике

	занятия для бакалавриата)				
4	Преподавательская деятельность (посещение занятий опытных преподавателей по выбранной дисциплине и наблюдение за особенностями их проведения; проведение одной лекции или одного практического/семинарского занятия по выбранной дисциплине)	18	2	16	отчет по практике
5	Подготовка отчета по практике	20		20	отчет по практике
6	Сдача зачета с оценкой	0,25*	0,25		отчет по практике, список вопросов к зачету с оценкой
	Всего часов:	108	6,25		

*\* Часы на контактную работу входят в часы самостоятельной работы*

## **8. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности: письменный отчет о прохождении производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист;
2. Задание на производственную практику;
3. Отзыв-характеристика о прохождении производственной педагогической практики;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Общая часть:

Раздел 1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении ВО

1.1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность образовательных учреждений ВО

1.2. Анализ Устава вуза, правил внутреннего распорядка

1.3. Система управления вузом

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

2.1. Анализ учебного плана, УМК, учебников и учебно-методических пособий по выбранной дисциплине

2.2. Методическая разработка рабочей программы или комплекса оценочных заданий

2.3. Методическая разработка лекции по выбранной дисциплине

2.4. Методическая разработка семинара/практического занятия по выбранной дисциплине

### Раздел 3. Преподавательская деятельность

3.1. Посещение занятий опытных преподавателей по выбранной дисциплине

3.2. Анализ собственного педагогического опыта

7. Заключение;

8. Список использованных источников и литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов;

9. Дневник прохождения практики;

10. Приложения

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета приложения и отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 30-35 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала 14 размером шрифта Times New Roman. На все использованные при написании отчета источники и документы должны быть сделаны ссылки (постраничные сноски). Отчет предоставляется в течении 10 дней по окончанию практики. Отчет сдается на кафедру государственного и муниципального управления (студенту не возвращается). В приложения могут быть включены копии документов (нормативных актов, планов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики, обязательно - подробный конспект лекции/семинарского занятия, текст рабочей программы или фонд оценочных средств. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### 9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вариантов билетов	общее количество вопросов 10
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов

### 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

#### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:



ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

#### Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Кадровая политика и кадровый аудит</li> <li>– Основы GR</li> <li>– Управление конфликтами и организация переговорного процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иностранный язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</li> <li>– <b>Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
2.	ПК-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иностранный язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</li> <li>– Управление конфликтами и организация переговорного процесса</li> <li>– ГИС в управлении территориями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– НИР в семестре</li> <li>– <b>Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b></li> <li>– Основы педагогики в высшей школе (факультатив)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

#### 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	<b>знать</b> основные принципы образовательной деятельности	знает основные принципы образовательной деятельности	не знает основных принципов образовательной деятельности	имеет некоторое представление о принципах образовательной деятельности	формулирует с некоторыми ошибками основные принципы образовательной деятельности	знает принципы образовательной деятельности	устный опрос, зачет с оценкой.

1	2	3	4	5	6	7	8
решения задач в области профессиональной деятельности							
	<b>знать</b> требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях	знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях	затрудняется сформулировать требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях	имеет некоторое представление о требованиях, предъявляемых к преподавателю вуза	формулирует с некоторыми ошибками требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях	знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы	умеет успешно реализовывать образовательные курсы и программы для различных образовательных аудиторий	не демонстрирует умения реализовывать образовательные курсы и программы для различных образовательных аудиторий	под руководством демонстрирует умение реализовывать образовательные курсы и программы для различных образовательных аудиторий	в основном демонстрирует умение реализовывать образовательные курсы и программы для различных образовательных аудиторий	демонстрирует умение самостоятельно реализовывать образовательные курсы и программы для различных образовательных аудиторий	опыт преподавательской деятельности, зачет с оценкой
	<b>уметь</b> взаимодействовать с различным и аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности	умеет взаимодействовать с различными аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности	не демонстрирует умения взаимодействовать с различными аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности	не всегда демонстрирует умение взаимодействовать с различным и аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности	в целом умеет налаживать взаимодействие с различными аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности	умеет взаимодействовать с различным и аудиториями обучающихся на основе принципов взаимоуважения и толерантности	опыт преподавательской деятельности, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований	владеет навыками подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований	не демонстрирует владения навыками подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований	демонстрирует под руководством преподавателя владение навыками подготовки и апробации отдельных образовательных	в основном владеет навыками подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований для других специалистов	владеет навыками подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов с большой долей самостоятельности,	опыт преподавательской деятельности, зачет с оценкой

1	2	3	4	5	6	7	8
	ий для других специалистов	результатов исследований для других специалистов	й для других специалистов	программ и курсов, представления результатов исследований для других специалистов		представления результатов исследований для других специалистов	
	<b>владеть</b> навыками планирования и организационной познавательной деятельности обучающихся	владеет навыками планирования и организационной познавательной деятельности обучающихся	не демонстрирует владения навыками планирования и организационной познавательной деятельности обучающихся	демонстрирует под руководством преподавателя владение навыками планирования и организационной познавательной деятельности обучающихся	в основном владеет навыками планирования и организационной познавательной деятельности обучающихся	свободно владеет навыками планирования и организационной познавательной деятельности обучающихся	зачет с оценкой
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>знать</b> нормативно-правовое и документальное обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении	знает нормативно-правовое и документальное обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении	не знает нормативно-правового и документального обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении	имеет фрагментарные знания в сфере нормативно-правового и документального обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении	формулирует с некоторыми ошибками основы нормативно-правового и документального обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении	знает нормативно-правовое и документальное обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении	отчет по практике, зачет с оценкой
	<b>знать</b> методологию и методику преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии	знает методологию и методику преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии	не знает методологию и методику преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии	имеет фрагментарные знания методологии и методику преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии	в целом знает методологию и методику преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии	имеет углубленные знания методологии и методики преподавания и воспитательной деятельности, современные образовательные технологии	отчет по практике, зачет с оценкой

1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>уметь</b> использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии	умеет использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии	не демонстрирует умения использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии	частично умеет использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии	может применить различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии	демонстрирует умение самостоятельно использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии	зачет с оценкой
	<b>уметь</b> расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний	умеет расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний	не демонстрирует стремления и умения расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний	не всегда демонстрирует умение расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний	умеет расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний	стремится и умеет расширять границы своих научных и профессионально-практических познаний	отчет по практике, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> современными образовательными технологиями	владеет современными образовательными технологиями	не владеет современным образовательными технологиями	частично владеет современными образовательными технологиями	в целом владеет современными образовательными технологиями	свободно владеет современными образовательными технологиями	отчет по практике, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности обучающихся	владеет методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности обучающихся	не демонстрирует владения методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности обучающихся	под руководством преподавателя демонстрирует владение методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности обучающихся	демонстрирует владение методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности	свободно владеет методами и инструментальными средствами, которые способствуют интенсификации познавательной деятельности обучающихся	отчет по практике, зачет с оценкой

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (в устной форме)**

1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение деятельности ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».
2. Система управления ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».
3. Общая структура ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», режим его работы, особенности педагогического коллектива и студентов.
4. Общая характеристика кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», ее цели и задачи, основные направления деятельности.
5. Учебная, воспитательная, научно-исследовательская деятельность кафедры государственного и муниципального управления.
6. Общая характеристика учебно-методического обеспечения кафедры государственного и муниципального управления.
7. Рабочая программа дисциплины: ее назначение и структура, фонды оценочных средств.
8. Формы проведения занятий.
9. Традиционные и инновационные методы обучения.
10. Самостоятельная работа студентов и ее значение.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Самостоятельная работа магистрантов включает изучение теоретического материала по дидактике и воспитательной работе в ВУЗе, ознакомление с нормативно-правовой базой, обеспечивающей деятельность ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», ее анализ. Также в рамках самостоятельной работы магистранты изучают структуру и систему управления ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», знакомятся с учебной, методической и научно-исследовательской деятельностью кафедры государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает изучение учебно-методического обеспечения кафедры ГМУ, разработку методических материалов (план-конспект лекции или семинарского занятия, рабочая программа дисциплины или фонд оценочных средств) под руководством научного руководителя, подготовку отчета о прохождении практики, подготовку к зачету с оценкой. При подготовке вопросов, определенных заданием на практику и научным руководителем в качестве индивидуального задания для самостоятельного изучения следует использовать лекционный материал изученной ранее дисциплины «Основы педагогики в высшей школе», рекомендованные учебные пособия, документальное обеспечение кафедры, материалы официального сайта Псковского государственного университета. Отчет о прохождении производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики,

полученные им профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Структура и отчета о прохождении производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приведена в разделе 8.

Содержание отчета включает *введение*. В нем указываются цели и задачи практики. *Общая часть* отчета включает три раздела, в каждом из которых должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы (представлен анализ нормативно-правовой базы, на которой строится деятельность ВУЗа, ООП) и основные результаты практической деятельности магистранта в соответствии с содержанием педагогической практики. Учебно-методические разработки магистранта в общей части отчета предоставляются тезисно (рабочая программа дисциплины - в форме аннотации, краткий план-конспект лекции и практического/семинарского занятия). Полное содержание учебно-методических разработок должно быть отражено в приложении к отчету (рабочая программа/фонд оценочных средств, план и текст лекции или методическая разработка практического/семинарского занятия). В разделе отчета «Заключение» подводятся итоги практики, указываются проблемы, с которыми магистрант столкнулся во время практики. В список использованных источников и литературы включаются нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность образовательных учреждений ВО, а также научная и учебная литература по педагогике, учебной и воспитательной работе в вузе и содержанию той дисциплины, по которой магистрант делал методические разработки и проводил занятия. Магистрант представляет методические разработки в соответствии с обозначенными ниже формами:

Примерный план методической разработки учебного занятия (лекции или семинара) по дисциплине «Указать название дисциплины в соответствии с учебным планом», группа \_\_\_\_\_.

1. Тема занятия: «Указать тему занятия».

2. Цели и задачи занятия. Цель зависит от темы и типа занятия (лекция или семинар). Задачи перечислить в соответствии с темой и формой занятия по трем группам: познавательные: перечислить; развивающие: перечислить; воспитательные: перечислить.

3. Тип занятия (лекция или семинар), форма занятия. Например, формы лекции:

- а) монолог с элементами эвристической беседы;
- б) монолог с опорой на аудиовизуальные средства;
- в) монологическое высказывание;
- г) эвристическая беседа;
- д) диалог-дискуссия (двух преподавателей, выражающих противоположные точки зрения по обсуждаемой проблеме);
- е) лекция-конференция.

Например, активные и интерактивные формы семинаров:

- а) семинары в диалоговом режиме,
- б) дискуссии,

- в) компьютерные симуляции,
- г) деловые и ролевые игры,
- д) разбор конкретных ситуаций (кейсов),
- е) психологические и иные тренинги,
- ж) групповые дискуссии,
- з) работа студенческих исследовательских групп,
- и) конференции и т.п.

4. План занятия (исходя из продолжительности занятия 1,5 часа).  
Например, для семинара:

Этапы	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время
Организационный	Приветствовать студентов, проверить отсутствующих по журналу	Приветствуют преподавателя, называют отсутствующих.	2 мин
Проверка домашнего задания	Преподаватель выслушивает ответы по вопросам домашнего задания, комментирует ошибки, отмечает положительные аспекты (отмечает в своей тетради баллы)	Студенты отвечают по вопросам домашнего задания (или делают доклады)	По 3-5 мин на ответы и комментарии, (по 10 мин на доклады и комментарии). Всего 33 мин
Изучение нового материала	Преподаватель организует дискуссию (или игру, работу в малых группах и т.п.)	Студенты принимают участие в дискуссии (каким образом, например, выбираем две команды по 5 человек, остальные являются зрителями или жюри и т.п.). Или описываются способы организации дискуссии, работы малых групп и т.п.	40 мин
Закрепление изученного материала	Преподаватель задает вопросы по новому материалу или просит показать и прокомментировать выполненное задание, подводит итоги, комментирует	Студенты отвечают на вопросы и т.д.	10 мин
Домашнее задание	Преподаватель дает задания (например: подготовить ответы на вопросы, письменные работы, творческие	Студенты записывают задания, задают уточняющие вопросы	5 мин

Этапы	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время
	задания, устные доклады и т.п.)		

5. Краткое содержание занятия (конспект). Краткое изложение содержательного материала, используемого преподавателем для реализации поставленных задач, включая основные понятия по теме.

6. Используемая литература (список источников)

7. Дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный материал, технические средства обучения (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.).

8. Виды проверки знаний, организация опроса, характер вопросов, выставление оценок (баллов), комментирование преподавателем результатов работы студентов.

9. Задание на следующее занятие: характер задания, объем (например: ответить на вопросы, письменные работы, творческие задания, устные доклады и т.п.).

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 315 с. (7 экз)
2. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40211.html>
3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов .— Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2016 .— 320 с. : ил. — Учебное (гриф УМО) .— ISBN 978-59558-0336-4 .— ISBN 978-5-16-009189-1 .— ISBN 978-5-16-100115-8. (10 экз)

### б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС

1. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-б. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>
2. Семенкова С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.Н. Семенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 97 с.



- 978-5-4487-0000-2. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/64905.html>
3. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев, Г.А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — 978-5-00094-028-0. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/47250.html>
  4. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
  5. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 162 с. — 978-5-93926-258-3. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/25976.html>

**в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: MozillaFireFox( лицензия MPL )
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
5. <http://www.pskgu.ru> – Сайт ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».
6. <http://www.edu.ru/> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

**13. Материально-техническое обеспечение практики**

Прохождение производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается в кабинете кафедры государственного и муниципального управления, в учебных аудиториях ФГБОУ ВО «Псковский

государственный университет». Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места магистрантов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

#### **14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**


В период подготовки и проведения производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике


№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;                      - разработка инструментария исследования.</p>
2	<p><u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - наблюдения, измерения, фиксация результатов;                      - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;                      - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;                      - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);                      - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p> <p><u>Заключительный этап</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - систематизация фактического и литературного материала;                      - обобщение полученных результатов;                      - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;                      - формулирование выводов и предложений по общей части программы учебной практики и индивидуальному заданию;                      - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения);                      - консультации научного руководителя;                      - оформление и защита отчета о практике.</p>

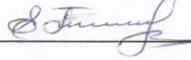
Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

**Разработчик:**

ПсковГУ      Доцент      кафедры  
государственного      и       А.В. Проскурина  
муниципального  
управления, канд. ист.  
наук, доцент

**Эксперты:**

ПсковГУ      Зав.      кафедрой  
педагогике      и       С.Б. Калинина  
социальной      работы,  
канд. пед. наук, доцент

ПсковГУ      Доцент      кафедры       Е.В. Павлова  
химии, канд. пед. наук

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

**Факультет менеджмента**

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной педагогической практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Псковский государственный  
университет»

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза *(Ф.И.О., должность)*

**Содержание**

**Введение** .....

**Раздел 1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении ВО ...**

1.1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность образовательных учреждений ВО

1.2. Анализ Устава вуза, правил внутреннего распорядка

1.3. Система управления вузом

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность** .....

2.1. Анализ учебного плана, УМК, учебников и учебно-методических пособий по выбранной дисциплине

2.2. Методическая разработка рабочей программы или комплекса оценочных заданий

2.3. Методическая разработка лекции по выбранной дисциплине

2.4. Методическая разработка семинара/практического занятия по выбранной дисциплине

**Раздел 3. Преподавательская деятельность** .....

3.1. Посещение заседания кафедры

3.2. Посещение занятий опытных преподавателей по выбранной дисциплине

3.3. Анализ собственного педагогического опыта

**Дневник практики**

**Заключение** .....

**Список использованных источников и литературы** .....

**Приложение** .....

**План методической разработки учебного занятия (лекции или семинара) по дисциплине «Указать название дисциплины в соответствии с учебным планом», группа \_\_\_\_\_**

1. Тема занятия: «Указать тему занятия».

2. Цели и задачи занятия

Цель зависит от темы и типа занятия (лекция или семинар)

Задачи в соответствии с темой и формой занятия по трем группам:

познавательные: перечислить

развивающие: перечислить

воспитательные: перечислить

3. Тип занятия (лекция или семинар), форма занятия

1. План занятия.

Этапы	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время

5. Краткое содержание занятия (конспект). Краткое изложение содержательного материала, используемого преподавателем для реализации поставленных задач, включая основные понятия по теме.

6. Используемая литература (список источников)

7. Дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный материал, технические средства обучения (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.).

8. Виды проверки знаний, организация опроса, характер вопросов, выставление оценок (баллов), комментирование преподавателем результатов работы студентов.

9. Задание на следующее занятие: характер задания, объем (например: ответить на вопросы, письменные работы, творческие задания, устные доклады и т.п.).