

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

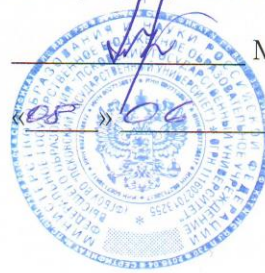
Декан юридического факультета

С.В. Васильев

« 08 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
международной деятельности



М.Ю. Махотаева

« 08 » 06 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МЗ.У.1**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

«Конституционное и административное право»

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника: магистр

Псков
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 от 08.06.2017 г.

Зав. кафедрой конституционного и административного права

08.06.2017 г.


С.В. Васильев

Обновление рабочей программы дисциплины

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины / практики обновлена в соответствии с решением кафедры конституционного и административного права, протокол № 1 от 06.09.2017 г.

Зав. кафедрой конституционного и административного права

06.09.2017 г.


С. В. Васильев

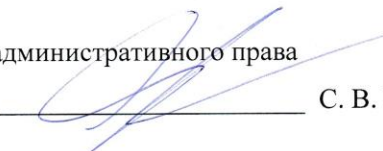
В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины / практики обновлена в соответствии с решением кафедры конституционного и административного права, протокол № 4 от 06.12.2017

Зав. кафедрой конституционного и административного права

06.12.2017 г.


С. В. Васильев

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе теоретической подготовки путём получения профессиональных умений и навыков, формирования компетенций по избранной профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы и приобретение опыта организационной работы, повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, направлениями, формами и видами деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти, органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, их взаимодействием с правоохранительными органами;
- изучение и анализ правотворческой и правоприменительной практики в соответствии с профилем магистерской программы и избранной темой научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков работы с юридическими документами, умений квалифицированно их толковать и применять;
- формирование умения работать в коллективе, взаимодействовать с работниками и структурными подразделениями организации;
- развитие интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763) практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика входит в учебный цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» и представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и навыками профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы. Учебная практика проводится на первом году обучения в магистратуре по очной форме во втором семестре. При обучении в магистратуре по заочной форме учебная практика проводится на первом году обучения во втором семестре.

Содержательно-методическую связь учебная практика имеет со следующими дисциплинами: административные режимы, актуальные проблемы конституционного и административного права, конституционная ответственность, конституционная юстиция, организация высших органов государственной власти: опыт России и зарубежных стран, организация управления в правоохранительной сфере, правовое регулирование государственной и муниципальной службы, правотворческий процесс, проблемы избирательного права и избирательного процесса, противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы, процессуальное право, семинар: Права человека в сфере действия конституционного и административного права: проблемы теории и практики, сравнительное правоведение, философия права.

Для данной дисциплины предшествующими являются сравнительное правоведение, методика преподавания конституционного и административного права, правотворческий процесс.

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как конституционная ответственность, актуальные проблемы налогового права, правонарушение и ответственность по административному праву. Учебная практика предшествует научно-педагогической и научно-исследовательской практикам, содержательно и методически взаимосвязана с ними.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики определяются структурой и содержанием практики, которая осуществляется непрерывным циклом в определённые учебным планом сроки с учётом возможностей учебно-производственной базы учреждений и организаций. Она может проводиться в форме индивидуальной работы под руководством руководителя практики от университета (научного руководителя) и руководителя практики от организации.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в законодательных (представительных) органах государственной власти, органах исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления, правоохранительных органах. Она может также проводиться на кафедре конституционного и административного права или в юридической клинике университета в соответствии с проблематикой темы научного исследования магистранта.

Основными базами учебной практики для магистрантов юридического факультета ПсковГУ являются следующие:

№ п/п	Рег. № договора	Учреждения, организации, предприятия, с которыми заключен договор, либо подразделения ПсковГУ, юридический адрес	Сроки действия договора	
			начало	окончание
1.	236	УМВД России по Псковской обл.: 180000, г. Псков, Октябрьский пр-т, д. 48	11.11.2013	11.11. 2018
2.	28	Управление Федеральной службы судебных приставов по Псковской области: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 3	31.09. 2014	31.01. 2019
3.	60	Избирательная комиссия Псковской обл.: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	24.03.2014	10.02. 2019
4.	3	Арбитражный суд Псковской области (филиал кафедры гражданского права и процесса): 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	8.04.2015	бессрочный
5.	25	Псковское Управление федеральной антимонопольной службы России: 180017, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 13	25.03. 2016	30.04.2021
6.	84	Северо-Западное следственное управление на транспорте (соглашение о сотрудничестве): 195005, г. Санкт-Петербург, ул. Боткинская, д. 1	12.07. 2016	12.07.2021 с пролонгацией
7.	14	Управление Министерства юстиции РФ по Псковской области: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 3	12.01.2017	06.02.2022
8.	15	Прокуратура Псковской области: 180600,	16.01.2017	01.02.2022

		г. Псков, ул. Некрасова, д. 54		
9.	18	ПАО «Сбербанк»: 180000, г. Псков, Октябрьский пр., д. 23/25	17.01.2017	06.02.2022
10.	23	Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения: 180004, г. Псков, Октябрьский пр., д. 27	16.01.2017	06.02.2022
11.	25	Адвокатская Палата Псковской обл.: 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д. 2	06.2.2017	06.02.2022
12.	36	Управление Судебного департамента в Псковской области: 180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д.19	23.01.2017	06.02.2022
13.	53	Следственное управление следственного комитета РФ по Псковской обл.: 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д.1	06.02.2017	06.02.2022
14.	55	Нотариальная палата Псковской области: 180000, г. Псков, ул. Советская, д.60-а, оф. 5	06.02.2017	30.06.2019
15.	62	Главное государственное управление юстиции Псковской обл.: 180007, г. Псков, ул. Пароменская, д. 21/33.	10.02.2017	06.02.2022
16.	183	ООО «Гранд Консалт»: 180014, г. Псков, ул. Н. Васильева, д. 75 б. оф.1001	20.11.2017	30.06.2020
17.	-	Юридическая клиника ПсковГУ: г. Псков, ул. Красноармейская, д.1, каб.27а		

Учебная практика проводится на первом году обучения в магистратуре по очной форме (во втором семестре – 108 часов, 3 з.е., 2 недели). При обучении в магистратуре по заочной форме учебная практика также проводится на первом году обучения во втором семестре (108 часов, 3 з.е., 2 недели).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональных (ПК):

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).

6.2. Планируемые результаты прохождения учебной практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей
- смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону
- алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону
Уметь:
- оценивать значимость будущей профессиональной деятельности
- выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями уважительного и неуважительного отношения к праву и закону
- проявлять достаточный уровень правового сознания в социальной и профессиональной деятельности
Владеть:
- приемами, способами, методами предупреждения и преодоления фактов и ситуаций, связанных с коррупционным поведением, с проявлениями неуважительного отношения к праву и закону
- способностью оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях

Для компетенции «ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- условия добросовестности исполнения профессиональных обязанностей
- смысл понятий «профессиональные обязанности» и «юридическая этика»
Уметь:
- разрешать нравственные конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения
Владеть:
- логическими приемами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, выработанными в процессе изучения правовых категорий, принципов, институтов
- навыками определения критериев пригодности к исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста

Для компетенции «ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- понятие правоохранительной деятельности и её признаки, перечень специально уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы)
- понятия законности и правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению применительно к сфере государственно-правового воздействия
Уметь:
- применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении установленного ими порядка

- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права (личность, общество, государство) в области государственно-правового регулирования
Владеть:
- навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности
- навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере государственно-правового воздействия
- навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере государственно-правового регулирования

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8	8	
В том числе:	-	-	-
Консультации по прохождению практики	6	6	
Ознакомительные лекции	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	100	100	
В том числе:	-	-	-
Подготовка отчёта	9	9	
Другие виды самостоятельной работы	91	91	
Промежуточная аттестация (всего)			
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет	0,25	0,25	
Общий объем практики: часов	108	108	
зач. ед.	3	3	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	8,25	8,25	

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомительные лекции	2	2	-	
2.	Первый этап (подготовительный) (получение первичной практической информации о правилах внутреннего трудового распорядка, технике безопасности, нормах и правилах охраны труда, целях, задачах организации, учреждения, его структурных подразделений)	10	1	9	Консультирование, опрос, обсуждение
3.	Второй этап (практический) (направлен на освоение необходимых компетенций, включает непосредственное участие практиканта в различных формах и видах деятельности)	86	4	82	Консультирование, опрос

	учреждения, организации под руководством руководителей практики, предполагает углубленное изучение способов сбора, обработки и интерпретации теоретической и практической информации и др.)				
4.	Подготовка отчета по практике	10	1	9	Консультирование, обсуждение отчёта
5.	Сдача зачета		0,25		-
6.	Всего часов:	108	8 + 0,25	100	

8. Формы отчетности по учебной практике

Формы отчетности по итогам учебной практики включают в себя составление и защиту отчета. По итогам практики предусмотрен зачёт.

Учет выполненной в ходе практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики (Приложение 2). Дневник практики заполняется в хронологическом порядке по каждому разделу (этапу, стадии) учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

Итоговый отчёт по результатам учебной практики должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы.

Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист (Приложение 4) оформляется по установленному образцу и не нумеруется. Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Во введении студент дает общее описание места прохождения практики, его характеристику, цели и задачи практики, информационную базу, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы. Основная часть должна отражать логическое описание вопросов программы практики, обобщения, результаты проделанной работы и выводы. Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались при прохождении практики и нашли отражение в тексте. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в соответствии с потребностями и характером работы.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Организация промежуточной аттестации в семестре 2

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачёта в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Время ответа	25 минут
Порядок проведения зачёта	Магистрант на зачёте отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту практики

Применяемые технические средства	Используется медиапроектор для демонстрации презентационных слайдов при необходимости или по заданию преподавателя <i>Персональные компьютеры в компьютерном классе в количестве 10 шт.</i>
Использование справочной и нормативной литературы	использование справочной и нормативной литературы <i>допускается по решению преподавателя в конкретном случае по необходимости</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов при проведении зачёта в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Критерии оценки на зачёте, выставляемой по результатам защиты отчёта по учебной практике	
Оценка «зачтено»	Магистрант выполнил программу практики, представил отчёт по практике, оформленный в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, провёл работы, предусмотренные программой, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при подготовке и выполнении отдельных видов практических работ. Знания в объеме программы учебной практики достаточные, в рамках обязательного уровня, но не характеризуются полнотой и глубиной. Демонстрирует способность самостоятельно применять лишь типовые решения в рамках программы учебной практики и умение решать стандартные (типовые) профессиональные задачи под руководством преподавателя. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, но выводы и предложения по совершенствованию профессиональной деятельности имеют весьма общий характер, не отличаются конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций частично.
Оценка «не зачтено»	Магистрант не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной практической работе, все виды работ провел на низком уровне, представленный отчёт не отвечает в основном предъявляемым требованиям. Знания в рамках обязательного уровня профессиональных достижений отсутствуют или имеют весьма фрагментарный характер. Имеет место низкий уровень культуры исполнения заданий, видов работ, предусмотренных программой учебной практики и планом-заданием. Обнаруживает некомпетентность в решении стандартных типовых профессиональных задач. Демонстрирует отсутствие необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, их неосвоенность.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

общекультурные (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональных (ПК):

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОК-1	Философия права Процессуальное право Правотворческий процесс	Учебная практика Организация высших органов государственной власти: опыт России и зарубежных стран Конституционная юстиция Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	Актуальные проблемы конституционного и административного права Организация управления в правоохранительной сфере Семинар: Права человека в сфере действия конституционного и административного права: проблемы теории и практики Проблемы избирательного права и избирательного процесса Итоговая государственная аттестация
2.	ОК-2	Философия права Процессуальное право Сравнительное правоведение	Учебная практика Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Организация управления в правоохранительной сфере
3.	ПК-3	Административные режимы	Учебная практика Правовое регулирование государственной и муниципальной службы Организация высших органов государственной власти: опыт России и зарубежных стран	Актуальные проблемы конституционного и административного права Организация управления в правоохранительной сфере Семинар: Права человека в сфере действия конституционного и административного права: проблемы теории и практики Конституционная ответственность

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (не зачтено)	Освоена (зачтено)			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	знать структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей	указывает структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей	затрудняется указать структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей	в основном способен указать структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей	в целом правильно указывает структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей, но допускает отдельные ошибки	свободно указывает структуру и систему своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую основу и социальную значимость в системе общечеловеческих ценностей	устный опрос, проверка отчёта, зачет
	знать смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	формулирует смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	не способен сформулировать смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	в основном формулирует смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	формулирует смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону, испытывая отдельные затруднения	уверенно формулирует смысл и содержание понятий «коррупционное поведение», «уважительное отношение к праву и закону», различие права и закона, возможные формы, виды, условия коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	устный опрос, проверка отчёта, зачет
	знать алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	может охарактеризовать алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	не может охарактеризовать алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	характеризует в основном алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	характеризует в целом алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону, допуская отдельные неточности и ошибочные суждения	исчерпывающе характеризует алгоритм действий по предупреждению и предотвращению коррупционного поведения, а также проявления неуважительного отношения к праву и закону	устный опрос, проверка отчёта, зачет
	уметь оценивать значимость будущей профессиональной деятельности	оценивает значимость будущей профессиональной деятельности	не демонстрирует в основном умения оценивать значимость будущей профессиональной деятельности	в основном демонстрирует умения оценивать значимость будущей профессиональной деятельности	демонстрирует умения оценивать значимость будущей профессиональной деятельности, допуская отдельные неточности	свободно демонстрирует умения оценивать значимость будущей профессиональной деятельности	устный опрос, проверка отчёта, зачет
	уметь выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями	выявляет и оценивает факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями	не способен выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями	способен в основном выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями	способен выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями	уверенно и безошибочно выявляет и оценивает факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, с проявлениями	устный опрос, проверка отчёта, зачет

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания отчёта по учебной практике и его защиты на зачёте:

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности, уровня сформированности соответствующих компетенций по результатам учебной практики осуществляется на зачёте в процессе защиты отчёта по практике с учётом достижений студента при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики.

Проверяется и оценивается:

- Качество, полнота исполнения, систематичность, регулярность, ответственность, дисциплинированность, продемонстрированные студентом при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики.

- Качество и полнота учета выполненной практикантом в ходе учебной практики работы, зафиксированной в дневнике практики соответственно предъявляемым требованиям (записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем, дневники должны быть проверены и подписаны руководителями практики).

- Соответствие видов работы и полноты их объема, отраженных в дневнике и отчёте по практике, календарному плану-заданию магистранта.

- Качество и полнота составления итогового отчёта по результатам учебной практики.

Оцениваемые характеристики итогового отчёта:

- должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения;

- должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы;

- общий объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста (не считая приложений);

- все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом;

Итоговый отчёт по результатам учебной практики в общем *должен характеризовать:*

место и роль организаций, учреждений и их конкретных подразделений в организации профессиональной деятельности соответствующего профиля;

качество и результативность практической работы;

эффективность применяемых методов профессиональной деятельности и современных научных технологий;

виды и результативность практической работы магистранта;

анализ выполнения программы учебной практики, выводы и предложения по совершенствованию профессиональной деятельности.

Отчет формируется по видам работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и *должен содержать* собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал.

По результатам защиты отчёта оцениваются объем и качество выполнения программы практики, индивидуальных заданий, уровень приобретенных практических навыков и умений, правильность и качество оформления представленных отчётных документов.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебная практика в рамках магистерской программы «Конституционное и административное право» организуется кафедрой конституционного и административного права. Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения учебной практики в организации студент обязан:

соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации;

добросовестно выполнять функциональные обязанности по месту прохождения практики в пределах своей компетенции;

выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объёме;

вести дневник учебной практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу;

всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от университета и организации, регулярно отчитываться перед ними о проделанной работе.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением плана прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета (его научным руководителем) и руководителем практики по месту её прохождения.

Руководители практики:

работают в тесном взаимодействии друг с другом с целью создания необходимых условий для прохождения студентами практики в соответствии с программой;

согласовывают календарный план прохождения практики (Приложение 1) с руководителем программы (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки её выполнения);

разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, освоением студентами содержания и выполнением программы практики, регулярно проверяют у студентов дневник прохождения практики;

консультируют студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывают методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчёта;

оценивают результаты выполнения студентами программы учебной практики;

делают отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулируют предложения по её совершенствованию.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Электрон. текстовые данные. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.— ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Электрон. текстовые данные. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва:

- Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>. — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Белик В. Н. Конституционные права личности и их защита [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Белик. — Электрон. текстовые данные. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FDBC640-A252-4EF3-82E0-A61D5BD283D8. — ЭБС «Юрайт», по паролю.
 4. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B. — ЭБС «Юрайт», по паролю.
 5. Конюхова И.А. Конституционное право Российской Федерации: в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.А. Конюхова. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 391 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/ABE0F85B-5F30-4387-A08F-FE5B6CDB02D4>. — ЭБС «Юрайт», по паролю.
 6. Конюхова И.А. Конституционное право Российской Федерации: в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.А. Алешкова, И.А. Конюхова, Л.В. Андриченко; под общ. ред. И.А. Умновой. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 439 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F6F792D2-28A4-4F31-A3ED-B2ECE3598749> . — ЭБС «Юрайт», по паролю.
 7. Правотворчество [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 254 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD. — ЭБС «Юрайт», по паролю.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18183>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 519 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34481>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомичева О.А., Хусаинов З.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 162 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19536>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip 9.2 (Лицензия GNU LGPL);
- Браузер: Mozilla FireFox 47.0.2, 55.0.3, 56.0, 56.0.2 (лицензия MPL);
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader 9.1 Русский;
- Офисный пакет: LibreOffice 4.4.0.3 (лицензия GNU LGPLv3);
- Серверный модуль: Radmin Server 3.4;
- Программа удалённого администрирования ПК: Remote Administrator 3.0;
- использование интернет-сервиса ОнлайнТестПад (свободный доступ) для разработки, организации и проведения тестирования студентов, <http://onlinetestpad.com/ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы КонсультантПлюс (свободно распространяемое), <http://www.consultant.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Кодекс (свободно распространяемое), <http://www.kodeks.ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Гарант (свободно распространяемое), <http://www.garant.ru>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- использование сервиса «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция», <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>;
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации, <http://pravo.msk.rsnet.ru>;
- ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань», Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — ЭБС «Лань», по паролю;
- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю;
- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа», Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Соответствующее санитарным, противопожарным нормам и технике безопасности рабочее место в организации, учреждении по месту прохождения практики, на кафедре конституционного и административного права.

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран);
- компьютерный класс (10 стационарных компьютеров).

б) перечень основного оборудования:

В процессе прохождения учебной практики используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления;
- компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым программным обеспечением;

- мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала.
- маркерная доска.

14. Особенности прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 18.05.2017 № 172.

Разработчик:

Псковский государственный университет	декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор	С.В. Васильев
---------------------------------------	---	---------------

Эксперты:

Избирательная комиссия Псковской области	председатель комиссии, кандидат юридических наук	Н.Ю. Цветков
Псковский государственный университет, кафедра истории и теории государства и права	заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент	В.П. Сидоров

15. Приложения

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

«_____» _____ 20__ г.

Календарный план-задание прохождения учебной практики

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа «Конституционное и административное право»

магистрантом ____ курса юридического факультета
Псковского государственного университета

(ФИО)

на

(наименование организации)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Примерная трудоемкость в часах	Примерные периоды выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Магистрант

(ф.и.о.)

(подпись)

Научный руководитель (руководитель практики)

(ф.и.о.)

(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация
 (степень) «магистр»), магистерская программа «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г.

магистрантом __ курса юридического факультета
 Псковского государственного университета

(ФИО)

на _____

(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы
1	2	3
...

Студент-магистрант _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель
(руководитель практики)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ
о прохождении/по результатам учебной практики
магистранта

Ф.И.О. магистранта _____

Подразделение, группа _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

Год обучения _____

Кафедра _____