

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

24.05.2018

№ 264

О формировании, персональном составе и распределении обязанностей на 2018 год проектного офиса стратегического проекта опорного университета «Комплексные адаптивные технологии и методики непрерывного обучения и поддержки граждан, нуждающихся в социальном сопровождении»

В целях реализации Программы развития опорного университета ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав проектного офиса и назначить руководителем стратегического проекта «Комплексные адаптивные технологии и методики непрерывного обучения и поддержки граждан, нуждающихся в социальном сопровождении» (далее – Проект) Царёва Андрея Михайловича, руководителя Федерального ресурсного центра по развитию системы комплексного сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями (далее – ФРЦ).

2. Назначить помощником руководителя Проекта Сухареву Оксану Юрьевну, менеджера ФРЦ.

3. Назначить ответственных по каждому направлению реализации Проекта в составе:

3.1. «Совершенствование и внедрение на региональном и межрегиональном уровне технологий образования, абилитации и социальной адаптации детей» – Рудакову Елену Анатольевну, методиста ФРЦ.

3.2. «Развитие системы дистанционного онлайн-консультирования семьей с группы риска и детьми-инвалидами (проживающих в удаленных районах Псковской области и других регионов), специалистов, оказывающих помощь детям и их семьям» – Василевского Вадима Петровича, руководителя структурного подразделения «Центр дистанционного обучения» – ГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения».

3.3. «Тиражирование и масштабирование в регионах РФ технологий сопровождаемого проживания и сопровождаемой занятости» – Виноградову Елену Анатольевну, руководителя проекта «Сопровождаемое проживание», учителя ГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения».

3.4. «Совершенствование и внедрение на региональном и межрегиональном уровне технологий абилитации и социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста (альтернативная и дополнительная коммуникация, эрготерапия, развитие двигательных функций, методы решения поведенческих проблем, и др.)» – Назаркину Светлану Ивановну, методиста структурного подразделения «Дошкольное отделение» – ГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения».

4. Обязать:

4.1. Руководителя Проекта:

- Организовать работу команды проекта;
- Проводить рабочие совещания;
- Подготавливать и формировать ежеквартальные и годовые отчеты по Проекту;
- Контролировать и согласовывать расходования средств субсидии и средств софинансирования Проекта с управлением финансово-экономической деятельностью;
- Привлекать средства софинансирования стратегического проекта со стороны внешних партнеров;
- Контролировать информационное сопровождение Проекта.

4.2. Помощника руководителя Проекта:

- Проводить мониторинг выполнения показателей эффективности и показателей результативности;
- Осуществлять взаимодействие с профильными органами власти области и иными партнерами;
- Осуществлять взаимодействие с руководством опорного университета;
- Формировать проект расходования средств субсидии и средств софинансирования;
- Подготавливать документы и проекты документов;
- Подготавливать проекты соглашений с внешними партнерами;
- Подготавливать информацию по деятельности отдельных направлений Проекта;
- Организовывать подготовку совещаний и круглых столов по Проекту;
- Осуществлять информационное взаимодействие с подразделениями университета и внешними партнерами.

4.3. Ответственных по направлениям Проекта:

- Осуществлять руководство исполнением работ по своему направлению;
- Осуществлять исполнение показателей эффективности и результативности;
- Осуществлять выполнение мероприятий дорожной карты опорного университета;

- Предоставлять информацию руководителю и помощнику Проекта о ходе выполнения работ;
 - Осуществлять привлечение внешних партнеров и средств софинансирования Проекта;
 - Осуществлять руководство деятельностью участников направления.
5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по общим вопросам Попова В.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.А. Демьяненко', written in a cursive style.

Ю.А. Демьяненко